



LKjID 2022

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah



**KANTOR CAMAT LONG IKIS
KABUPATEN PASER**



KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, segala puji bagi Allah SWT atas izin dan perikehan Nya sehingga kami dapat menyelesaikan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kantor Camat Long Icis Kabupaten Paser tahun 2022 dengan baik dan tepat waktu.

Penyusunan LKjIP ini merupakan implementasi dari Rencana Strategis (RENSTRA) 2021-2026 tahun pertama yang dimaksudkan sebagai bentuk pertanggungjawaban tertulis atas pelaksanaan tugas, fungsi dan penggunaan anggaran program dan kegiatan dalam rangka penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan pelayanan kepada masyarakat di Kecamatan Long Icis selama tahun 2022.

LKjIP ini disusun berdasarkan obyektivitas dan validitas data, sehingga memenuhi prinsip-prinsip akuntabilitas yang berakur dan diharapkan mampu mendorong terwujudnya Kabupaten Paser yang Maju, Adil dan Sejahtera.

Kami menyadari bahwa LKjIP ini masih banyak kekurangannya, sehingga kami mengharapkan evaluasi yang membangun dari berbagai pihak guna perbaikan penyusunan di tahun berikutnya. Akhirnya tak lupa kami mengucapkan terima kasih dan apresiasi kepada semua pihak yang telah memberikan kontribusi dalam penyelesaian LKjIP ini.

Long Icis, Februari 2023
Kantor Camat Long Icis. *g*

Alwain, SE
Bendahara Tk.1
NIP. 19660705 198703 1 0017



DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
IKHTISAR EKSEKUTIF	iii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Maksud dan Tujuan	5
1.3 Gambaran Organisasi	2
1.4 Itu-itu Strategis	7
BAB II PERENCANAAN KINERJA	9
2.1 Rencana Strategis	9
2.2 Perjanjian Kinerja	11
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA	16
3.1 Capaian Kinerja SKPD	16
3.2 Realisasi Anggaran	33
BAB IV PENUTUP	47
LAMPIRAN	
1. Perjanjian Kinerja Tahun 2022	
2. Pengukuran Kinerja 2022	
3. Rencana Aksi 2022	
4. Hasil Evaluasi Kinerja Triwulan	
5. - Daftar Penghargaan yang Diraih	
- Standart Operational Procedure (SOP) Penyusunan Laporan Kinerja	
- SK Tim Penyusun Laporan Kinerja	



IKHTISAR EKSEKUTIF

Sejalan dengan Visi Pemerintah Kabupaten Paser yang tertuang di dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Paser 2021-2026 yaitu: *"Menuju Kabupaten Paser Maju, Adil, dan Sejahtera (Paser MAS)"*.

Dengan menitikberatkan pada Visi dan Misi yang telah ditetapkan pada Rencana Strategis, adapun tujuan dan sasaran yang akan dicapai untuk mengimplementasikan visi dan misi tersebut sebagai berikut:

1) Misi ke 2: Meningkatkan Tata Kelola Pemerintahan Yang Efektif dan Efisien Melalui Pemerintahan Yang Profesional, Partisipatif dan Transparan

Tujuan : Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang responsif dan tangkas

- Sasaran :
1. Meningkatnya akuntabilitas kinerja pemerintah
 2. Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik di Kecamatan
 3. Meningkatnya lingkungan Daerah Yang Kondusif

2) Misi 4: Meningkatkan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Berdaya Saing

Tujuan : Meningkatnya kemandirian masyarakat desa

- Sasaran : 1. Meningkatnya peran lembaga kemasyarakatan desa/kelurahan

Adapun indikator tujuan dan sasaran yang menjadi acuan dan tolok ukur Kecamatan Long Iki berdasarkan tujuan dan sasaran strategis tersebut adalah sebagai berikut:

No	Tujuan Strategis	Sasaran Strategis	Indikator Tujuan Sasaran
1	Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan		Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi



	Yang Responsif Dan Tangkas	Meningkatnya akuntabilitas kinerja pemerintah Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik di kecamatan Meningkatnya lingkungan Daerah Yang Kondusif	Nilai Evaluasi SAKIP dari inspektorat Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat Angka Kriminalitas
2	Meningkatnya kemandirian masyarakat desa	Meningkatnya peran lembaga kemasyarakatan desa/kelurahan	Persentase Desa Mandiri di Wilayah Kecamatan Persentase desa/kelurahan yang memiliki lembaga kemasyarakatan

Dalam rangka untuk mendukung pelaksanaan tugas dan operasional, pada tahun anggaran 2022 Kantor Kecamatan Long Idis mendapatkan Alokasi Dana dari APBD Perubahan Kabupaten Paser sebesar Rp. 6.889.514.217,00 (*Enam milyar delapan ratus delapan puluh sembilan juta lima ratus dua puluh empat ribu dua ratus tujuh belas rupiah*), sedangkan anggaran APBD perubahan untuk kelurahan Long Idis sebesar Rp. 478.342.458,00 (*Empat ratus tujuh puluh delapan juta tiga ratus empat puluh dua ribu empat ratus enam puluh delapan rupiah*). Sehingga total keseluruhan anggaran untuk Kecamatan dan Kelurahan Long Idis pada Tahun Anggaran 2022 adalah Rp. 7.367.856.685,00 (*Tujuh milyar tiga ratus enam puluh tujuh juta delapan ratus enam puluh enam ribu enam ratus delapan puluh lima rupiah*).

Anggaran pada tahun 2022 ini mampu terserap dan terealisasi sebesar Rp. 6.794.814.157,00 (*Enam milyar tujuh ratus sembilan puluh empat juta delapan ratus empat belas ribu seratus lima puluh tujuh rupiah*) atau terserap sebesar 92,22% dari seluruh total anggaran yang disediakan. Anggaran tersebut telah digunakan untuk membiayai belanja operasi sebesar Rp. 6.766.453.499,00 dan belanja modal sebesar Rp. 28.340.658,00 dan telah digunakan untuk merealisasikan 6 program, 14 kegiatan, dan 29 sub-kegiatan pada Kantor Camat Long Idis serta 2 program, 6 kegiatan, dan 12 sub-kegiatan pada Kantor Lurah Long Idis.



Kami menyadari bahwa masih ada kelemahan/kekurangan yang harus diperbaiki dan dilakukan untuk mencapai kinerja yang lebih baik. Adapun kebijakan langkah strategi yang akan dilakukan guna perbaikan/peningkatan kinerja Kantor Kecamatan Long Ikis antara lain sebagai berikut:

1. Meningkatkan kompetensi sumber daya aparatur sesuai dengan kebutuhan yang semakin berkembang serta mengoptimalkan pemanfaatan sarana dan prasarana guna peningkatan kualitas pelayanan kepada masyarakat.
2. Meningkatkan koordinasi baik secara intern di lingkungan Kecamatan Long Ikis maupun dengan sesama Kecamatan lain, juga dengan Instansi teknis di tingkat Kabupaten.
3. Memanfaatkan kemajuan teknologi dan informasi untuk menggalakkan digitalisasi pelayanan dalam rangka efisiensi dan efektifitas pelayanan.
4. Melakukan review dan evaluasi terhadap dokumen-dokumen perencanaan serta dipublikasikan guna memenuhi kriteria penilaian SAKIP.

Dengan tekad dan semangat kerja yang tinggi maka seluruh komponen Aparatur Kantor Camat dan Lurah Long Ikis dengan didukung fasilitas pelayanan yang memadai berupaya dengan sungguh - sungguh untuk mencapai target kinerja yang telah direncanakan.

Long Ikis, Februari 2023

Kecamatan Long Ikis, 4

Almain, SE
Bambina Tk.1
NIP. 19660705 198703 1 0017



BAB I PENDAHULUAN

1.1 LATAR BELAKANG

Mengacu pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Penunjuk Teknik Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Revisi Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah dan sesuai dengan Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 Tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, maka Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) berubah namanya menjadi Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP).

Laporan Kinerja adalah ikhtisar yang menjelaskan secara ringkas dan lengkap tentang capaian kinerja yang disusun berdasarkan rencana kerja yang ditetapkan dalam rangka pelaksanaan APBD. Laporan Kinerja Instansi Pemerintah merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran. Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan (*disclosure*) secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

Dalam perencanaan pembangunan daerah Kabupaten Paser, capaian tujuan dan sasaran pembangunan yang dilaksanakan tidak hanya mempertimbangkan visi dan misi daerah, melainkan keselarasan dengan tujuan dan sasaran strategis yang ingin dicapai pada lingkup pemerintahan di tingkat Kabupaten, Provinsi dan Nasional.

Penyusunan LKjIP Kantor Camat Long Isir tahun 2022 dilaksanakan dengan memperhatikan dan mengacu kepada peraturan perundang-undangan yang melandasi penyusunannya, yaitu :

- 1) Pasal 4 ayat (1) Undang-Undang Dasar 1945
- 2) Instruksi Presiden Republik Indonesia Nomor 9 Tahun 1998, Tentang Penyelenggaraan Pendayagunaan Aparatur Negara.



- 3) Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor : 5 Tahun 1999, Tentang Lembaga Administrasi Negara.
- 4) Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah.
- 5) Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 tahun 2010 Tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.
- 6) Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah.
- 7) Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.
- 8) Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 tahun 2014 Tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Revisi Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.
- 9) Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 15 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887).
- 10) Peraturan Daerah Kabupaten Paser Nomor 09 Tahun 2021 tanggal 29 Desember 2021 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Paser Tahun Anggaran 2022.
- 11) Peraturan Bupati Paser Nomor 36 Tahun 2021 tanggal 30 Desember 2021 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Paser Tahun Anggaran 2022.
- 12) Peraturan Daerah (PERDA) No. 6 Tahun 2022 tanggal 03 Oktober 2022 tentang Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2022.
- 13) Peraturan Bupati (PERBUP) Nomor 24 tahun 2022 tanggal 03 Oktober 2022 Tentang Penjabaran Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2022.



1.2 MAKSUD DAN TUJUAN

1.2.1 Maksud

Penyusunan LKIP ini merupakan implementasi dari Rencana Strategis (RENSTRA) 2021-2026 tahun pertama yang dimaksudkan sebagai bentuk pertanggung jawaban tertulis atas pelaksanaan tugas, fungsi dan penggunaan anggaran program dan kegiatan dalam rangka penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan pelayanan kepada masyarakat di Kecamatan Long Iki selama tahun 2022.

1.2.2 Tujuan

Tujuan penyusunan LKIP Tahun 2022 Kecamatan Long Iki ini antara lain adalah:

- 1) Memberikan informasi mengenai kinerja Kantor Kecamatan Long Iki yang terukur selama Tahun Anggaran 2022 kepada pemberi mandat (Bupati Paser) atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai;
- 2) Sebagai bahan evaluasi untuk mengetahui tingkat akuntabilitas kinerja Kecamatan Long Iki dan sekaligus sebagai sumber informasi yang dapat digunakan sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi Kantor Kecamatan Long Iki untuk penyusunan rencana kegiatan Kecamatan Long Iki pada tahun berikutnya dan peningkatan kinerja di masa yang akan datang.

1.3 GAMBARAN ORGANISASI

Kecamatan Long Iki dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah (Perda) Kabupaten Paser Nomor 14 Tahun 2016 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Paser Nomor 1 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Paser Nomor 14 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah. Kecamatan Long Iki dibentuk dalam rangka membantu Bupati dalam meningkatkan koordinasi penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik dan pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan, dan melaksanakan tugas kewenangan daerah.



yang dilimpahkan oleh Bupati serta tugas lain yang diperintahkan oleh peraturan perundang-undangan. Kecamatan merupakan wilayah kerja Camat sebagai perangkat daerah Kabupaten, sebagai pelaksana takma kewilayahan dalam menyelenggarakan tugas pemerintahan dan melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah.

Untuk melaksanakan tugas pokok sebagaimana tersebut di atas, berdasarkan Peraturan Bupati Paser Nomor 46 tahun 2016 tentang Kedudukan, Tugas dan Fungsi, Susunan Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan, dan Peraturan Bupati Paser Nomor 74 tahun 2016 tentang Rincian Tugas dan Fungsi Kecamatan, Kecamatan mempunyai fungsi:

- 1) pengoordinasian penyelenggaraan tugas pemerintahan umum dan otonomi daerah;
- 2) pengoordinasian kegiatan pemberdayaan masyarakat dan Pemerintahan Desa;
- 3) pengoordinasian upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
- 4) pengoordinasian penetapan dan penegakan Peraturan Perundang-undangan;
- 5) pengoordinasian pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum;
- 6) pengoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat Kecamatan;
- 7) pembinaan penyelenggaraan Pemerintahan Desa dan atau Kelurahan;
- 8) pelaksanaan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugas dan atau yang belum dapat dilaksanakan Pemerintah Desa atau Kelurahan; dan
- 9) penyusunan program, pembinaan administrasi dan pengelolaan ketatasusahaan.

Kecamatan dipimpin oleh Camat yang berkedudukan di bawah dan bertanggungjawab kepada Bupati melalui sekretaris daerah. Camat di dalam



melaksanakan tugas dan fungsinya dibantu oleh perangkat kecamatan, sebagaimana tertuang dalam Susunan organisasi Kecamatan, yang terdiri dari

- 1) Camat;
- 2) Sekretaris Camat, membawahi:
 - a. Subbagian Program dan Keuangan; dan
 - b. Subbagian Kepegawaian dan Umum;
- 3) Seksi Pemerintahan dan Kependudukan;
- 4) Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum;
- 5) Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa;
- 6) Seksi Kesejahteraan Masyarakat;
- 7) Kelompok Jabatan Fungsional.

Susunan organisasi Kantor Kecamatan Long Irsi terdiri dari :

- 1) Camat,
- 2) Sekretaris Kecamatan, membawahi Subbagian Program dan Keuangan dan Subbagian Kepegawaian dan Umum;
- 3) Seksi Pemerintahan dan Kependudukan;
- 4) Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum;
- 5) Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa;
- 6) Seksi Kesejahteraan Rakyat;
- 7) Kelompok Jabatan Fungsional;
- 8) Kelurahan.

Kelurahan merupakan perangkat kecamatan yang dibentuk untuk membantu atau melaksanakan sebagian tugas camat. Kelurahan dipimpin oleh kepala kelurahan yang disebut Lurah selaku perangkat kecamatan yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Camat. Lurah mempunyai tugas membantu camat dalam

- a. melaksanakan kegiatan pemerintahan kelurahan;
- b. melakukan pemberdayaan masyarakat;
- c. melaksanakan pelayanan masyarakat;
- d. memelihara ketentraman dan ketertiban umum;



- e. memelihara sarana dan prasarana serta fasilitas pelayanan umum;
- f. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh camat; dan
- g. melaksanakan tugas lain sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, Lurah menyelenggarakan fungsi:

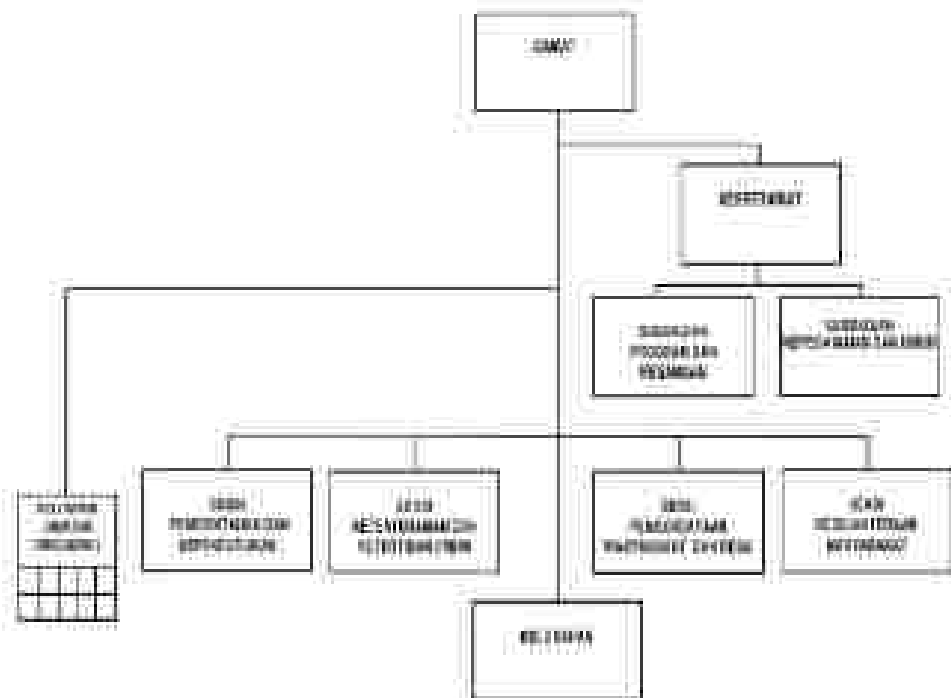
- a. pelaksanaan kegiatan pemerintahan kelurahan;
- b. pemberdayaan masyarakat;
- c. pelaksanaan pelayanan masyarakat;
- d. pemeliharaan ketentraman dan ketertiban umum;
- e. pemeliharaan sarana dan prasarana serta fasilitas pelayanan umum;
- f. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh camat; dan
- g. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Peraturan Perundang-undangan terkait dengan tugas dan fungsinya.

Susunan organisasi Kelurahan, terdiri dari:

- a. Lurah;
- b. Sekretaris Lurah;
- c. Seksi Pemerintahan dan Ketertiban;
- d. Seksi Ekonomi dan Pembangunan; dan
- e. Seksi Kesejahteraan Rakyat.

Pada kecamatan dan kelurahan dapat dibentuk kelompok jabatan fungsional yang terdiri atas sejumlah tenaga dalam jenjang jabatan fungsional yang terbagi dalam berbagai kelompok sesuai dengan bidang keahliannya. Setiap kelompok dipimpin oleh seorang tenaga fungsional senior yang diangkat oleh Bupati atas usulan Sekretaris Daerah.

Struktur organisasi Kecamatan Long Iria diatur dalam Lampiran 1 Peraturan Bupati Paser Nomor 46 tahun 2016 tentang Kedudukan, Tugas dan Fungsi, Susunan Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan, sebagai berikut:

CAMPUK | PERATURAN BUPATI PASURUAN
NOMOR 46 TAHUN 2016TENTANG KEMENTERIAN, TUGAS DAN FUNGSI, WILAYAH KELOMPOK DAN TATAUSAHA KEKAMATAN
BAGAN STRUKTURAL ORGANISASI KEKAMATAN
KABUPATEN PASURUAN

Sumber : Peraturan Bupati Pasuruan Nomor 46 tahun 2016

1.4 Isu-Isu Strategis

Secara umum, kondisi urusan yang menjadi tugas pokok dan fungsi kecamatan telah dilaksanakan dengan baik walaupun masih ada kekurangan yang menimbulkan permasalahan. Dalam melaksanakan program dan kegiatan di tahun 2022, beberapa permasalahan yang perlu mendapat perhatian di antaranya adalah peningkatan pelayanan publik, dimana pelayanan publik yang diberikan oleh kecamatan Long Isia telah berjalan baik dan perlu ditingkatkan.

Selama tahun 2022 tidak ada permasalahan signifikan yang terjadi karena semua kegiatan yang semula ditiadakan karena efek pandemi Covid-19 pada tahun sebelumnya, pada tahun 2022 ini telah kembali berjalan normal. Akan tetapi, ada beberapa perubahan yang terjadi menjelang triwulan akhir tahun



anggaran dimana kecamatan Long Isir mendapat tambahan pagu belanja wajib kegiatan Perlindungan Sosial dalam rangka menghadapi dampak inflasi sebesar Rp. 500.000.000,00 (Lima ratus juta rupiah). Hal ini tentu saja menjadi sebuah catatan atas pekerjaan tersendiri yang harus dilaksanakan secepat mungkin dalam tempo yang cukup terbatas di penghujung akhir tahun anggaran.

Penambahan beberapa pagu atas belanja kegiatan juga terjadi pada tahapan Perubahan APBD sesuai dengan kebijakan yang ditetapkan Kepala Daerah yang harus direalisasikan dan dipertanggungjawabkan sebagaimana telah ditetapkan atas target program dan kegiatan yang sebelumnya direncanakan.



BAB II. PERENCANAAN KINERJA

2.1 RENCANA STRATEGIS

Tahun Anggaran 2022 adalah tahun pertama atau awal dari periode Renstra 2021-2026. Penyusunan Renstra Kantor Camat Long Iris mengacu pada RPJMD Kabupaten Paser tahun 2021-2026. Selanjutnya, Renstra Kantor Camat Long Iris tersebut akan dijabarkan ke dalam Rencana Kerja (Renja) yang merupakan dokumen perencanaan perangkat daerah untuk periode 1 (satu) tahun. Di dalam Renja Kantor Camat Long Iris dimuat program dan kegiatan yang diusulkan untuk dilaksanakan pada satu tahun mendatang.

Sejalan dengan Visi Pemerintah Kabupaten Paser yang tertuang di dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Paser 2021-2026 yaitu: *"Menuju Kabupaten Paser Maju, Adil, dan Sejahtera"*, maka dirumuskan tujuan dan sasaran yang akan dicapai oleh Kantor Camat Long Iris untuk mengimplementasikan visi tersebut sebagai berikut:

- 1) Misi ke 2: Meningkatkan Tata Kelola Pemerintahan Yang Efektif dan Efisien Melalui Pemerintahan Yang Profesional, Partisipatif dan Transparan

Tujuan : Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang responsif dan tangkas

- Sasaran :
1. Meningkatnya akuntabilitas kinerja pemerintah
 2. Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik di Kecamatan
 3. Meningkatnya Lingkungan Daerah Yang Kondusif

- 2) Misi 4 : Meningkatkan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Berdaya Saing

Tujuan : Meningkatkan kemandirian masyarakat desa



Sasaran : 1. Meningkatnya peran lembaga kemasyarakatan desa/kelurahan

Dalam upaya mewujudkan tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan, maka perlu strategi dan arah kebijakan yang terencana, terpadu dan terukur dengan memperhitungkan lingkungan strategis. Strategi dan kebijakan Kantor Camat Long Idis untuk mewujudkan tujuan dan sasaran dalam rentang tahun 2021-2026 adalah sebagaimana tertuang dalam tabel berikut:

Tabel 2.1
Tujuan, Sasaran, Strategi, dan Arah Kebijakan

Kantor Camat Kecamatan Pangasinan Kabupaten Pangasinan			
Membangun Tata Kelola Pemerintahan yang Responsif dan Tanggap			
Tujuan	Sasaran	Strategi	Arah Kebijakan
1. Meningkatkan pelayanan pemerintahan yang cepat dan tanggap	1. Meningkatkan kualitas pelayanan (service quality) pemerintah	Meningkatkan kinerja pelayanan masyarakat pemerintah	Meningkatkan kinerja pelayanan masyarakat pemerintah Kecamatan Pangasinan
		Meningkatkan kualitas pemerintahan yang transparan	Meningkatkan kualitas pemerintahan yang transparan
		Meningkatkan kualitas pelayanan TI dalam pemerintahan pemerintah dengan menggunakan sistem informasi publik	Meningkatkan pemerintahan TI dalam pemerintahan pemerintah dengan menggunakan sistem informasi publik
2. Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik	2. Meningkatkan kualitas pelayanan publik	Meningkatkan dan meningkatkan standar pelayanan publik	Fasilitasi dan Sosialisasi Standar pelayanan publik
		Meningkatkan kualitas dan kualitas pelayanan Publik	Meningkatkan kualitas dan kualitas pelayanan Publik
		Meningkatkan kuantitas pelayanan publik	Meningkatkan kuantitas pelayanan publik
3. Meningkatkan Jejaring Kerja yang Berkualitas	3. Meningkatkan jejaring kerja yang berkualitas	Meningkatkan koordinasi dan kolaborasi antar instansi	Meningkatkan koordinasi dan kolaborasi antar instansi
		Meningkatkan kuantitas pelayanan publik	Meningkatkan kuantitas pelayanan publik
		Meningkatkan kualitas pelayanan publik	Meningkatkan kualitas pelayanan publik
4. Meningkatkan Jejaring Kerja yang Berkualitas	4. Meningkatkan jejaring kerja yang berkualitas	Meningkatkan koordinasi dan kolaborasi antar instansi	Meningkatkan koordinasi dan kolaborasi antar instansi
		Meningkatkan kuantitas pelayanan publik	Meningkatkan kuantitas pelayanan publik
		Meningkatkan kualitas pelayanan publik	Meningkatkan kualitas pelayanan publik
4.1.1. Meningkatkan Kualitas Kerja Desa/Kelurahan yang Berkualitas			
Meningkatkan kemampuan masyarakat desa	Meningkatkan peran lembaga kemasyarakatan desa/kelurahan	Meningkatkan kemampuan masyarakat desa/kelurahan	Meningkatkan kemampuan masyarakat desa/kelurahan
		Meningkatkan peran dan kontribusi lembaga kemasyarakatan desa/kelurahan	Meningkatkan peran dan kontribusi lembaga kemasyarakatan desa/kelurahan

2.1.1. Indikator Kinerja Utama

Indikator Kinerja Utama (IKU) merupakan ukuran keberhasilan dari suatu tujuan dan sasaran strategis instansi pemerintah. Indikator Kinerja Utama Kecamatan Long Idis sebagaimana tertuang dalam Keputusan Camat Long Idis Nomor: 06 Tahun 2022 tentang Penetapan



Indikator Kinerja Utama di lingkungan Kecamatan Long Idis, yaitu sebagai berikut:

Tabel 3.1.1
Indikator Kinerja Utama Kecamatan Long Idis

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	FORMULA	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
Meningkatnya akuntabilitas kinerja pemerintah	Nilai Evaluasi SAKIP dari Inspektorat	Nilai hasil evaluasi SAKIP atas implementasi Sistem Akuntabilitas	Laporan Hasil Evaluasi SAKIP atas Implementasi Sistem Akuntabilitas dari Inspektorat	Karubeg Program dan Keuangan, Karubeg Kepegawaian dan Umum
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik di Kecamatan	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat	Hasil penghitungan survey indeks kepuasan masyarakat setiap tahun	Dokumen IKM	Kasi Pemerintahan dan Kependudukan & Kasi Kesejahteraan Masyarakat
Meningkatnya lingkungan daerah yang kondusif	Angka Kriminalitas	jumlah kriminalitas setahun dibagi dengan jumlah penduduk tahun itu dikalikan 100.000	Data kriminalitas dari Kepolisian setempat	Kasi Ketertamanan dan Ketertibatan Umum
Meningkatnya peran lembaga kemasyarakatan desa/kelurahan	Persentase desa/kelurahan yang memiliki lembaga kemasyarakatan	Jumlah desa/kelurahan yang memiliki lembaga kemasyarakatan dibagi jumlah desa/kelurahan	Data lembaga kemasyarakatan per desa	Kasi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

2.1 PERJANJIAN KINERJA

Perjanjian kinerja adalah lembar dokumen yang bernilai penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja. Melalui perjanjian kinerja, terwujudlah komitmen penerima amanah dan kesepakatan antara penerima dan pemberi amanah atas kinerja terukur tertentu berdasarkan tugas, fungsi dan wewenang serta sumber daya yang tersedia.



Camat Long Isir selaku kepala Perangkat Daerah berjanji akan mewujudkan target kinerja sesuai dengan Perjanjian Kinerja Tahun 2022, sebagai berikut:



KECAMATAN KECAMATAN TANJUNG 2023

Tujuan utama penyelenggaraan pemerintahan Kecamatan Tanjung 2023, merupakan dan mendukung serta berkolaborasi pada tahun 2023 yang bertepatan dengan peringatan kemerdekaan

Nama : Kecamatan 20
Materi : Kecamatan Long Bitis
Sasaran : Meningkatkan pelayanan

Nama : Kecamatan 2023
Materi : Kecamatan
Materi : Kecamatan 2023
Materi : Kecamatan 2023

Materi : Kecamatan 2023 dan mendukung kegiatan-kegiatan yang berkaitan dengan kegiatan pemerintahan, dan mendukung serta berkolaborasi dengan berbagai instansi yang ada di Kecamatan Tanjung 2023, dan mendukung serta berkolaborasi dengan berbagai instansi yang ada di Kecamatan Tanjung 2023, dan mendukung serta berkolaborasi dengan berbagai instansi yang ada di Kecamatan Tanjung 2023.

Materi : Kecamatan 2023 dan mendukung kegiatan-kegiatan yang berkaitan dengan kegiatan pemerintahan, dan mendukung serta berkolaborasi dengan berbagai instansi yang ada di Kecamatan Tanjung 2023, dan mendukung serta berkolaborasi dengan berbagai instansi yang ada di Kecamatan Tanjung 2023, dan mendukung serta berkolaborasi dengan berbagai instansi yang ada di Kecamatan Tanjung 2023.

KECAMATAN
Kecamatan 2023

A. ZAMRIZAL

Tanjung 2023, Kecamatan 2023

KECAMATAN
Kecamatan 2023

A. ZAMRIZAL
Kecamatan 2023

KECAMATAN KECAMATAN TANJUNG 2023



PERANGKAI BUKU TAHUN 2022
KANTOR CAMAT LONG DAJ

No	Kategori Kegiatan	Indikator Kinerja	Target (%)
1	Keperawatan, rehabilitasi, dan kesehatan masyarakat	jumlah semua puskesmas (komponen APD) dan puskesmas yang mendapat dari RPK dan APD sebesar	9
2	Keperawatan, rehabilitasi, dan kesehatan masyarakat	SDS Puskesmas yang per puskesmas	9
3	Keperawatan, rehabilitasi, dan kesehatan masyarakat	alat kesehatan	83
4	Keperawatan, rehabilitasi, dan kesehatan masyarakat	alat kesehatan	10
5	Keperawatan, rehabilitasi, dan kesehatan masyarakat	kegiatan kesehatan yang sesuai dengan kebutuhan	100%

Program	Kegiatan	Anggaran	Rak
1. Program Penanggulangan Penyakit Menular	1. Promosi dan Komunikasi dan Edukasi	20.000.000	4700
	2. Rehabilitasi	2.000.000.000	4700
	3. Rehabilitasi	5.000.000	4700
	4. Rehabilitasi	122.000.000	4700
	5. Rehabilitasi	10.000.000	4700
	6. Rehabilitasi	100.000.000	3000
	7. Rehabilitasi	40.000.000	4700
	8. Rehabilitasi	10.000.000	4700
	9. Rehabilitasi	10.000.000	4700



No	Program	Sub-Program	Indikator Kinerja Utama	Target	Realisasi
1	Program Penyelenggaraan Kegiatan dan Kegiatan	10. Kegiatan Penyelenggaraan Kegiatan	10.1. Penyelenggaraan Kegiatan	100%	100%
2	Program Penyelenggaraan Kegiatan dan Kegiatan	11. Kegiatan Penyelenggaraan Kegiatan	11.1. Penyelenggaraan Kegiatan	100%	100%
3	Program Penyelenggaraan Kegiatan dan Kegiatan	12. Kegiatan Penyelenggaraan Kegiatan	12.1. Penyelenggaraan Kegiatan	100%	100%
4	Program Penyelenggaraan Kegiatan dan Kegiatan	13. Kegiatan Penyelenggaraan Kegiatan	13.1. Penyelenggaraan Kegiatan	100%	100%
5	Program Penyelenggaraan Kegiatan dan Kegiatan	14. Kegiatan Penyelenggaraan Kegiatan	14.1. Penyelenggaraan Kegiatan	100%	100%
6	Program Penyelenggaraan Kegiatan dan Kegiatan	15. Kegiatan Penyelenggaraan Kegiatan	15.1. Penyelenggaraan Kegiatan	100%	100%

Yusuf Rizki
KORVET KAMUS

W. Yusuf Rizki

Yusuf Rizki
KORVET KAMUS

W. Yusuf Rizki



BAB III. AKUNTABILITAS KINERJA

Akuntabilitas kinerja instansi pemerintah adalah pertanggungjawaban suatu instansi pemerintah untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan misi organisasi dalam mencapai sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan melalui sistem pertanggungjawaban secara periodik. Laporan akuntabilitas kinerja Kantor Camat Long Isir disusun sesuai ketentuan yang diamanatkan dalam Peraturan Presiden Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP), Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 55 tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Pejuanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reriew atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah tersebut memberikan gambaran penilaian tingkat pencapaian target masing-masing indikator sasaran strategis yang ditetapkan dalam dokumen Renstra 2021-2026 maupun Rencana Kerja (Renja) tahun 2022. Sesuai dengan ketentuan tersebut, pengukuran kinerja digunakan untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan program dan kegiatan sesuai dengan tujuan dan sasaran yang akan dicapai untuk mewujudkan visi dan misi.

3.1. CAPAIAN KINERJA PERANGKAT DAERAH

3.1.1 PENGUKURAN KINERJA

Salah satu fondasi utama dalam menerapkan manajemen kinerja adalah pengukuran kinerja dalam rangka menjamin adanya peningkatan dalam pelayanan publik dan meningkatkan akuntabilitas dengan melakukan klarifikasi output dan outcome yang akan dan seharusnya dicapai untuk memudahkan terwujudnya organisasi yang akuntabel.

Pengukuran kinerja adalah proses sistematis dan berkesinambungan untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, kebijakan, sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan dalam mewujudkan visi, misi dan strategi. Pengukuran kinerja dilakukan dengan



membandingkan antara kinerja yang (seharusnya) terjadi dengan kinerja yang diharapkan.

Pengukuran kinerja dilakukan dengan membandingkan rencana dengan realisasi, dengan cara perhitungan sebagai berikut:

- 1) Apabila semakin tinggi realisasi menunjukkan semakin tingginya kinerja atau semakin rendah realisasi menunjukkan semakin rendahnya kinerja, digunakan rumus:

$$\text{Capaian Indikator Kinerja: } (\text{Realisasi} : \text{Target}) \times 100\%$$

- 2) Apabila semakin tinggi realisasi menunjukkan semakin rendahnya kinerja atau semakin rendah realisasi menunjukkan semakin tingginya kinerja, digunakan rumus:

$$\text{Capaian Indikator Kinerja: } ((\text{Target} - (\text{Realisasi} - \text{target}) : \text{Target})) \times 100\%$$

Selain membandingkan rencana dengan realisasi, pengukuran kinerja juga dilakukan dengan membandingkan realisasi tahun ini dengan tahun lalu. Metode penyimpulan capaian kinerja sasaran pengukuran kinerja dilakukan dengan menggunakan indikator kinerja level sasaran, untuk menunjukkan secara langsung hubungan antara sasaran dengan indikator.

Hasil pengukuran capaian kinerja disimpulkan baik untuk masing-masing indikator kerjanya maupun untuk capaian pada tingkat sasaran. Penyimpulan dilakukan dengan menggunakan skala ordinal sebagai berikut:

85 ≤ d < 100	: Sangat berhasil
70 ≤ d < 85	: Berhasil
55 ≤ d < 70	: Cukup berhasil
0 ≤ d < 55	: Kurang berhasil



Hasil pengukuran kinerja atas indikator kinerja level sasaran strategis Kecamatan Long Idis Kabupaten Paser tahun 2022 dijabarkan sebagai berikut :

1) Perbandingan Target dan Realisasi Kinerja tahun 2022

Perbandingan target dan realisasi indikator kinerja dari sasaran strategis Kantor Camat Long Idis dijabarkan dalam tabel 3.1 sebagai berikut:

Tabel 3.1.1.
Capaian Indikator Kinerja Level Sasaran
Kecamatan Long Idis tahun 2022

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET	REALISASI	PERSEN TASE	KET
1	Meningkatnya transparansi kinerja pemerintah	Nilai Evaluasi SAKIP dari Inspektaris	85	-	0%	Tidak ada penilaian SAKIP
2	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik di kecamatan	Nilai IKM	80	82,58	103,2%	
3	Meningkatnya lingkungan Daerah Yang Kondusif	Angka Komunitas	32	34,5	108%	
4	Meningkatnya peran lembaga kemasyarakatan desa-kelurahan	Persentase desa-kelurahan yang memiliki lembaga kemasyarakatan	100%	100%	100%	
					112,6%	

2) Perbandingan Antara Realisasi Kinerja dan Capaian Kinerja Tahun 2022 dengan tahun sebelumnya

Realisasi kinerja dan capaian kinerja tahun 2022 tidak perlu dibandingkan dengan tahun 2021 karena Rangka tahun 2022 adalah tahun awal pelaksanaan Renstra.

Capaian kinerja sasaran strategis tahun 2023 dan 2022 tidak dapat disandingkan secara berdampingan karena terdapat perbedaan indikator kinerja yang menjadi tolok ukur pencapaiannya. Sasaran strategis tahun



2021 mengacu pada dokumen Renstra periode 2016-2021 sedangkan sasaran strategis tahun 2022 mengacu pada dokumen Renstra periode 2021-2026. Dapat dikatakan bahwa Renja tahun 2022 adalah implementasi tahun pertama pelaksanaan Renstra sehingga tidak perlu dibandingkan dengan tahun sebelumnya.

3) Perbandingan Realisasi Kinerja sampai tahun 2022 dengan target jangka menengah yang terdapat dalam dokumen perencanaan strategis organisasi

Perbandingan target dan realisasi indikator kinerja dari sasaran strategis Kantor Camat Long Irii tahun 2022 dengan target jangka menengah Renstra dijabarkan sebagai berikut

Tabel 3.1.3
Capaian Kinerja Sasaran Strategis Jangka Menengah

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target Jangka Menengah					Realisasi 2022
			2022	2023	2024	2025	2026	
1	Meningkatnya akuntabilitas kinerja pemerintah	Nilai Evaluasi SAKIP dari Inspektaris	65 (B)	70 (B)	75 (BB)	80 (BB)	85 (A)	-
2	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik di Kecamatan	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat	30	34	35	40	45	52,58
3	Meningkatnya lingkungan Daerah Yang Kondusif	Angka Kriminalitas	52	51	50	48	46	34,3
4	Meningkatnya peran lembaga kemasyarakatan desa-kelurahan	Persentase desa-kelurahan yang memiliki lembaga kemasyarakatan	100	100	100	100	100	100

4) Membandingkan Realisasi Kinerja Tahun Ini dengan Standar Nasional (Jika Ada)

Indikator kinerja Kantor Camat Long Irii tidak ada yang termasuk dalam standar nasional sehingga realisasi kerjanya tidak dibandingkan dengan standar nasional.



5) Analisis Penyebab Keberhasilan/Kegagalan atau Peningkatan/Penurunan Kinerja Serta Alternative Solusi yang telah dilakukan

a) Analisis penyebab keberhasilan

Keberhasilan pencapaian indikator kinerja sasaran antara lain karena adanya komitmen pimpinan dan pegawai untuk melaksanakan tugas sesuai dengan tupoksinya masing-masing yang didukung dengan sumber daya aparatur, anggaran, dan sarana prasarana yang memadai.

b) Analisis penyebab kegagalan

Beberapa sub kegiatan tidak dapat direalisasikan secara maksimal dikarenakan ada beberapa kendala yang terjadi juga karena indikator kinerja yang telah ditetapkan belum sepenuhnya menjadi acuan pelaksanaan sub kegiatan.

6) Analisis atau Efisiensi Penggunaan Sumber Daya

Untuk mengukur efisiensi penggunaan sumber daya dalam pencapaian target kinerja dari sasaran strategis dihitung dengan menggunakan rumus

$$\text{Tingkat Efisiensi} = \frac{\text{%Tase Capaian Kinerja} - \text{%Tase Penyerapan Anggaran} \times 100\%}{100}$$

Adapun efisiensi penggunaan sumber daya pada Kantor Camat Long Dui tahun 2022 disajikan sebagai berikut:

Tabel 3.1.6
Efisiensi Penggunaan Sumber Daya
Pencapaian Sasaran Strategis

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Persentase Capaian Kinerja	Persentase Serapan Anggaran	Tingkat Efisiensi
1	Meningkatnya akuntabilitas kinerja pemerintah	Nilai Eratotel SAKIP dari Inspektori	0%	39,46%	-



2	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik di Kecamatan	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat	109,2%	97,31%	3,88%
3	Meningkatnya lingkungan Daerah Yang Sehat	Angka Kriminalitas	133%	88,81%	33,38%
4	Meningkatnya peran lembaga kemasyarakatan desa-kelurahan	Persentase desa-kelurahan yang memiliki lembaga kemasyarakatan	100%	89,98%	5,04%

Tabel 3.1.7
Efisiensi Penggunaan Sumber Daya
Pencapaian Program

No	Program	Persentase Capaian Kinerja	Persentase Serapan Anggaran	Efisiensi
1	Program Pemeliharaan Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	100%	89,84%	10,16%
2	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	117,94%	97,31%	20,63%
3	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	57,14	89,98	41,82%
4	Program Koordinasi Keterpaduan dan Keterlibatan Umum	110%	89,33%	10,45%
5	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	100%	100%	0%
6	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	100%	84,82	5,18%



7) Analisis Program/Kegiatan yang Menunjang Keberhasilan ataupun Kegagalan Pencapaian Pernyataan Kinerja

a) Program dan kegiatan pemnjang keberhasilan pencapaian pernyataan kinerja:

Seluruh program dan kegiatan yang dilaksanakan selama tahun 2022 secara keseluruhan telah menunjang keberhasilan pencapaian pernyataan kinerja.

b) Program dan kegiatan penyebab kegagalan pencapaian pernyataan kinerja:

Dari seluruh program dan kegiatan yang dilaksanakan, ada beberapa kegiatan yang tidak terealisasi capaian kerjanya yaitu kegiatan lomba desa (sub kegiatan Fasilitas Administrasi Tata Pemerintahan Desa) dimana target indikator kinerja tidak terealisasi karena tidak ada kegiatan lomba yang dilaksanakan, penetapan tapal batas desa (sub kegiatan Fasilitas Penataan, Pemanfaatan, dan Pendayagunaan Ruang Desa Serta Penetapan dan Penegasan Batas Desa) dimana target indikator kinerja tidak terealisasi karena output yang dihasilkan baru berupa berita acara rapat koordinasi penetapan batas wilayah dan belum sampai pada penetapan patok batas desa, perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan (sub kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan) dimana perpanjangan pajak kendaraan tidak dapat terealisasi karena STNK dan BPKB kendaraan yang bersangkutan tidak diketemukan keberadaannya.

3.1.2 ANALISIS CAPAIAN KINERJA

Berdasarkan hasil-hasil pengukuran kinerja, dilakukan analisis terhadap pencapaian setiap indikator kinerja kegiatan untuk memberikan penjelasan lebih lanjut tentang hal-hal yang mendukung keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan suatu kegiatan. Analisis bertujuan agar diketahui pencapaian realisasi, kemajuan dan kendala yang diumpai dalam rangka



pencapaian misi, agar dapat dimilai dan dipelajari guna perbaikan pelaksanaan program kegiatan di masa yang akan datang. Capaian kinerja diperoleh dari hasil pengukuran kinerja antara target yang telah ditetapkan dengan realisasi.

Untuk setiap pernyataan kinerja sasaran strategi Kantor Camat Long Isir dilakukan analisis capaian kinerja sebagai berikut:

- 1) Membandingkan antara target dan realisasi kinerja tahun ini.

URAIAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR	TARGET KINERJA	REALISASI KINERJA
KECAMATAN LONG ISIR			
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN KOTA			
Pencapaian, Penguasaan, dan Efikasi Kinerja : Perangkat Daerah			
Pencapaian Uraian Program Perangkat Daerah	Jumlah Akademi Pembinaan Perangkat Daerah (baik untuk jenjang SMA/SLTA, SMP, dan SMK)	1 akademi	1 akademi
Indikator Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Tahunan Kerja Perangkat Daerah (LKIP, Laporan Raperan, SIP, Laporan SPPLA)	1 akademi	1 akademi
Administrasi Strategis Perangkat Daerah			
Pencapaian Capaian Perangkat DAerah	Penyusunan SIP dan Perangkat DAerah	12 tahun	14 tahun
Kelembagaan dan Pelaksanaan Rencana SKPD	Jumlah Akademi Pembinaan dan Pelaksanaan Akademi SKPD (SMP, SLTA, SMA)	25 akademi	25 akademi
Kelembagaan dan Pelaksanaan Laporan Kinerja Akademi Tahun SKPD	Jumlah Laporan Kinerja SKPD Tahun SKPD dan Laporan Harat Kelembagaan Perangkat Daerah Kabupaten Akademi Akademi Tahun SKPD dengan indikator kinerja (2 dan 4) (SKPD, 1 dan 2) (SKPD, 1 dan 2)	17 akademi	17 akademi
Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah			
Pencapaian dan Penguasaan Administrasi Kepegawaian	Jumlah pegawai yang dipromosikan	12 orang	26 orang
Administrasi Umum Perangkat Daerah			
Pencapaian Kelembagaan dan Pelaksanaan Rencana Kerja	Jumlah Laporan Harat Kelembagaan	20 tahun	21 tahun
Pencapaian Pelaksanaan dan Penguasaan Kerja	Jumlah pegawai yang dipromosikan yang dipromosikan	1 orang	1 orang
Pencapaian Akademi Laporan Kerja	Jumlah Laporan Tahunan	10 tahun	10 tahun



	Jumlah A/R yang Dikeluarkan	2023	2022	2021	2020
Penyediaan Barang Tambak dan Perikanan	Jumlah barang tambak dan perikanan	12	10	10	10
Penyelenggaraan Aqad Pernikahan dan Kemitraan SEPTO	Jumlah Penyelenggaraan Aqad Pernikahan dan Kemitraan SEPTO	17	16	16	16
Keperawatan Sarung Milik Daerah Pemasangan Urutan Pemertanahan Daerah					
Peraturan Adat	Jumlah adat yang ditetapkan	2	2	2	2
Keperawatan Jasa Pemasangan Urutan Pemertanahan Daerah					
Penyediaan Jasa Keperawatan Sarung (Jasa Adat Adat)	Jumlah Layanan Jasa Keperawatan Sarung (Jasa Adat Adat) yang ditetapkan	12	10	10	10
Penyediaan Jasa Pelayanan Urutan Kerja	Jumlah Layanan Jasa Pelayanan Urutan Kerja yang ditetapkan	12	10	10	10
Keperawatan Sarung Milik Daerah Pemasangan Urutan Pemertanahan Daerah					
Penyediaan Jasa Keperawatan Sarung (Jasa Adat Adat)	Jumlah Layanan Jasa Keperawatan Sarung (Jasa Adat Adat) yang ditetapkan	4	4	4	4
Penyediaan Jasa Keperawatan Sarung (Jasa Adat Adat)	Jumlah Layanan Jasa Keperawatan Sarung (Jasa Adat Adat) yang ditetapkan	10	10	10	10
Penyediaan Jasa Keperawatan Sarung (Jasa Adat Adat)	Jumlah Layanan Jasa Keperawatan Sarung (Jasa Adat Adat) yang ditetapkan	2	2	2	2
Penyediaan Jasa Keperawatan Sarung (Jasa Adat Adat)	Jumlah Layanan Jasa Keperawatan Sarung (Jasa Adat Adat) yang ditetapkan	4	4	4	4
PROGRAM PEMBIAYAAN DAN PINGGIRAN PEMERINTAH SAS DELA					
Pembelian Administrasi dan Perencanaan Desa	Jumlah dan anggaran belanja desa	1	1	1	1
Pembelian Penyelenggaraan Kegiatan Desa dan Pembangunan Desa	Jumlah dan anggaran belanja	24	24	24	24
Pembelian Pelaksanaan Pemertanahan Kipah Desa	Jumlah Layanan pemertanahan Kipah Desa dan BPD	7	7	7	7
Pembelian Pemertanahan dan Penyelenggaraan Ruang Desa	Jumlah dan anggaran belanja	1	1	1	1
Pembelian Penyelenggaraan Ruang Desa	Jumlah dan anggaran belanja	2	2	2	2
PROGRAM PENYELINGGABAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK					
Penyelenggaraan Urutan Pemertanahan yang tidak dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan					
Pembelian Penyelenggaraan Pemertanahan dan Pelayanan Masyarakat dan Usaha Kesehatan	Jumlah dan anggaran belanja yang ditetapkan	10	10	10	10



Administrasi Keuangan Kecamatan Daerah			
Kelembagaan dan Pelaksanaan Anggaran (KPA)	Jumlah : Pelaksanaan Anggaran Kecamatan : 000 Pembinaan : Kabupaten SDP : SMP/SMK/SLB SISWA	100	100
Administrasi Urusan Kecamatan Daerah			
Pengelolaan Keuangan Lokal (LRA/Lalu Lintas Keuangan Kabupaten)	Jumlah : Anggaran 0000 yang dibelanjakan	21	21
Pengelolaan Belanja Laporan Kasier	Jumlah : anggaran Kecamatan : 000 Pembelian	100	100
	Jumlah : 000 yang dibelikan	20	20
Pengelolaan Barang Tambak dan Perikanan	Jumlah : barang yang dia pengalihkan	4	2
Pengelolaan: Rupa Rukun dan Kelurahan SDP	Jumlah : Laporan Pengelolaan Rupa Rukun : 000 Kelurahan : 000 Kecamatan SDP	10	10
Pengadaan Barang Milik Daerah Pemangjang Urusan Pemerintahan Daerah			
Pengadaan: Pekerjaan dan Jasa Lainnya	Jumlah Unit Pekerjaan dan Jasa Lainnya : yang dibelikan	1	1
Pengadaan Jasa Pemangjang Urusan Pemerintahan Daerah			
Pengadaan Jasa Konstruksi, Sewa, Jasa dan Jasa Lainnya	Jumlah : Laporan Kerja dan Anggaran Pekerjaan	10	10
Perencanaan Barang Milik Daerah Pemangjang Urusan Pemerintahan Daerah			
Pembinaan: Pekerjaan dan Jasa Lainnya	Laporan : 00000 yang bekerja	24	21
PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KILUSAHAN			
Kapasitas Pemberdayaan Kelurahan			
Pengelolaan: Pelatihan Masyarakat Adat, Forum Masyarakat, Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	Jumlah : pelatihan Kelurahan : yang dibelanjakan	1	1
Pembinaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah : Pelatihan dan Dampingan : yang Materi pelatihan Pembinaan Masyarakat di Kelurahan	4	4
Pusat Kelurahan	Jumlah : Laporan Pusat Kelurahan	1	1

2. Menganalisis capaian sasaran strategis

Sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja antara Camat Long Iris dan Bupati Paser, adapun sasaran strategis yang merupakan



tujuan pencapaian dari tujuan strategis tahun 2022 beserta analisis pencapaiannya dapat dijabarkan sebagai berikut:

- a. Pencapaian sasaran strategis 1: *"meningkatkan akuntabilitas kinerja pemerintah"*.

Indikator kinerja dari sasaran strategis *"meningkatkan akuntabilitas kinerja pemerintah"* adalah nilai evaluasi SAKIP dari Inspektorat Kabupaten Paser. Aspek penilaian dan bobot penilaian komponen SAKIP meliputi hal-hal sebagai berikut:

No.	Komponen	Bobot Nilai
1.	Pencanaan Kinerja	30%
2.	Pengukuran Kinerja	30%
3.	Pelaporan Kinerja	15%
4.	Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal	25%

Pada tahun 2022 tidak ada dilakukan evaluasi SAKIP oleh Inspektorat Kabupaten Paser atas dokumen SAKIP Kantor Camat Long Disi tahun 2021, sehingga indikator kinerja sasaran strategis *"meningkatkan akuntabilitas kinerja pemerintah"* tidak terrealisasi.

- b. Pencapaian sasaran strategis 2: *"meningkatkan kualitas pelayanan publik di kecamatan"*.

Indikator kinerja dari sasaran strategis *"meningkatkan kualitas pelayanan publik di kecamatan"* adalah Nilai IKM (Indeks Kepuasan Masyarakat). Pada tahun 2022, survey kepuasan masyarakat dilakukan melalui kuesioner yang diisi oleh masyarakat secara online.



Kriteria mutu pelayanan terdiri dari 4 (empat) kategori, sebagai berikut:

Nilai Interval Konversi (NIK)	Mutu Pelayanan	Kinerja Unit Pelayanan
21,00 – 64,99	D	Tidak Baik
65,00 – 76,60	C	Kurang Baik
76,61 – 88,30	B	Baik
88,31 – 100,00	A	Sangat Baik

Adapun hasil dari survey kepuasan masyarakat terhadap kinerja pelayanan Kantor Camat Long Ivis adalah sebagai berikut:

No	Jumlah Responden Berdasarkan Jumlah Pelayanan	Jumlah Responden yang Mengisi Kuesioner	IKM Unit Pelayanan Berdasarkan Jumlah yang Mengisi	Klasifikasi Mutu Pelayanan
1	44	44	82,56	Baik

Berdasarkan hasil survey kepuasan masyarakat tersebut diketahui bahwa target sasaran strategis (80) telah tercapai bahkan terlampaui.

- e. Pencapaian sasaran strategis 3 "meningkatkan lingkungan daerah yang kondusif".

Indikator kinerja dari sasaran strategis "meningkatkan lingkungan daerah yang kondusif" adalah angka kriminalitas. Kriminalitas adalah tindak kejahatan yang melanggar hukum, undang-undang, norma, dan nilai yang berlaku di masyarakat. Semakin tinggi angka kejahatan berarti semakin rendah tingkat keamanan di suatu wilayah.



Angka kriminalitas diperoleh dengan cara menghitung jumlah kejahatan yang terjadi dalam setahun dibagi dengan jumlah penduduk tahun yang bersangkutan dan dikalikan 100.000.

Untuk tahun 2022, Kantor Camat Long Irit menargetkan angka kriminalitas yang terjadi di Kecamatan Long Irit adalah 52. Adapun angka kriminalitas yang terjadi pada Kecamatan Long Irit sepanjang tahun 2022 dapat dihitung berdasarkan data jumlah kejahatan dari Polsek Long Irit dan data jumlah penduduk yang diperoleh dari Seksi Pemerintahan dan Kependudukan Kantor Camat Long Irit, sebagai berikut:

**Daftar Tindak Kriminalitas
Kecamatan Long Irit Tahun 2022**

No	Kasus	Jumlah Kasus Pertahun
1	Persetubuhan terhadap anak	4
2	Pencabulan terhadap anak	1
3	Pemeriksaan	1
4	Pencurian biasa (curbis)	1
5	Pencurian dengan pemberatan (curat)	2
6	Pencurian berdasarkan bermotor (curamotor)	2
7	Pengeroyokan	1
8	Penganiayaan	2
		14

Sumber: Polsek Long Irit

No	Nama Desa	Jumlah Penduduk
1	Muaru Adang	1.632
2	Teluk Waru	744
3	Tajur	2.581
4	Semuntas	4.681



5	Lombok	1.981
6	Pait	9.530
7	Longika	1.299
8	Oling	1.690
9	Kayungo	1.116
10	Jemparing	1.821
11	Tiwel	702
12	Balimbing	652
13	Long Gelang	508
14	Krayan Jaya	1.622
15	Bukit Seloka	1.142
16	Krayan Sentosa	1.604
17	Krayan Makmur	597
18	Kayungo Sari	1.805
19	Krayan Bahagia	1.994
20	Sawit Jaya	2.593
21	Sekurus Jaya	1.388
22	Karta Bhakti	1.597
23	Adang Jaya	493
24	Tajer Mulya	1.660
25	Brene	332
26	Atang Pait	914
JUMLAH		40.622

Sumber: Data Pemerintah dan Kependudukan Kantor Camat Long Isir

Berdasarkan data tersebut, maka angka kriminalitas Kecamatan Long Isir tahun 2022 dapat dihitung sebagai berikut:

Sehingga diperoleh angka kriminalitas:

$$\text{(Jumlah kasus kejahatan : Jumlah penduduk)} \times 100.000$$



Jumlah Kejahatan	Jumlah Penduduk	Angka Kriminalitas
14	49.682	34,5

- d. Pencapaian sasaran strategis 4 “meningkatkan peran lembaga kemasyarakatan desa/kelurahan”.

Indikator kinerja dari sasaran strategis “meningkatkan peran lembaga kemasyarakatan desa/kelurahan” adalah persentase desa/kelurahan yang memiliki lembaga kemasyarakatan. Berdasarkan Permenagri Nomor 18 tahun 2018 tentang Lembaga Kemasyarakatan Desa dan Lembaga Adat Desa, jenis Lembaga Kemasyarakatan Desa/Kelurahan, yaitu Rukun Tetangga (RT), Rukun Warga (RW), Pembinaan Kesejahteraan Keluarga (PKK), Karang Taruna (KARTARA), Pos Pelayanan Terpadu dan Lembaga Pemberdayaan Masyarakat (LPMD/K) atau yang disebut dengan nama lain, lembaga adat dan lembaga kemasyarakatan lainnya sesuai kebutuhan. Lembaga kemasyarakatan Desa/Kelurahan bertugas melakukan pemberdayaan masyarakat Desa/Kelurahan, ikut serta merencanakan dan melaksanakan pembangunan, serta meningkatkan pelayanan masyarakat desa.

Adapun data lembaga kemasyarakatan yang dimiliki oleh desa/kelurahan yang ada di Kecamatan Long Isir adalah sebagai berikut:

No.	Nama Desa/Kelurahan	Lembaga Kemasyarakatan	Jumlah Lembaga
1.	Kelurahan Long Isir	RT/RW, PKK, Kartar, Posyandu, LPM	5
2.	Desa Semuntai	RT/RW, PKK, Kartar, Posyandu, LPM	5
3.	Desa Leimbok	RT/RW, PKK, Kartar, Posyandu, LPM	5
4.	Desa Pait	RT/RW, PKK, Kartar, Posyandu, LPM	5
5.	Desa Senti Jaya	RT/RW, PKK, Kartar, Posyandu, LPM	5



6.	Desa Sektron Jaya	RT/RW, PKK, Posyandu, LPM	Kartar	5
7.	Desa Erewe	RT/RW, PKK, Posyandu, LPM	Kartar	3
8.	Desa Karta Bhakti	RT/RW, PKK, Posyandu, LPM	Kartar	3
9.	Desa Long Gelang	RT/RW, PKK, Posyandu, LPM	Kartar	3
10.	Desa Tjwet	RT/RW, PKK, Posyandu, LPM	Kartar	3
11.	Desa Belimbing	RT/RW, PKK, Posyandu, LPM	Kartar	3
12.	Desa Tajur	RT/RW, PKK, Posyandu, LPM	Kartar	3
13.	Desa Atang Parit	RT/RW, PKK, Posyandu, LPM	Kartar	3
14.	Desa Kayungo Sari	RT/RW, PKK, Posyandu, LPM	Kartar	3
15.	Desa Olang	RT/RW, PKK, Posyandu, LPM	Kartar	5
16.	Desa Krayan Bahagia	RT/RW, PKK, Posyandu, LPM	Kartar	5
17.	Desa Krayan Makmur	RT/RW, PKK, Posyandu, LPM	Kartar	3
18.	Desa Krayan Jaya	RT/RW, PKK, Posyandu, LPM	Kartar	3
19.	Desa Krayan Semesta	RT/RW, PKK, Posyandu, LPM	Kartar	3
20.	Desa Bukit Seinka	RT/RW, PKK, Posyandu, LPM	Kartar	3
21.	Desa Jempang	RT/RW, PKK, Posyandu, LPM	Kartar	3
22.	Desa Kerungo	RT/RW, PKK, Posyandu, LPM	Kartar	3
23.	Desa Tajur Mulya	RT/RW, PKK, Posyandu, LPM	Kartar	3
24.	Desa Teluk Waru	RT/RW, PKK, Posyandu, LPM	Kartar	3
25.	Desa Minata Adang	RT/RW, PKK, Posyandu, LPM	Kartar	5
26.	Desa Adang Jaya	RT/RW, PKK, Posyandu, LPM	Kartar	5

Berdasarkan data lembaga kemasyarakatan yang dimiliki oleh desa/kelurahan di Kecamatan Long Dis tersebut, maka target indikator kinerja sasaran "meningkatkan peran lembaga



Kemasyarakatan desa/kelurahan”, yaitu persentase desa/kelurahan yang memiliki lembaga kemasyarakatan tercapai sebesar 100%.

3.2 REALISASI ANGGARAN

4.2.1 REALISASI ANGGARAN KEUANGAN SKPD

Dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran atau target kinerja yang telah ditetapkan, Kecamatan Long Ibis telah menetapkan program yang merupakan bentuk instrument kebijakan yang dijabarkan dalam beberapa kegiatan dengan menggunakan sumber daya yang disediakan untuk mencapai hasil yang terukur.

Dalam rangka untuk mendukung pelaksanaan tugas dan operasional pada tahun anggaran 2022 Kantor Kecamatan Long Ibis mendapatkan Alokasi Dana dari APBD Kabupaten Paser (setelah perubahan) sebesar Rp. 7.347.866.635,00 (*Tujuh milyar tiga ratus enam puluh tujuh juta delapan ratus enam puluh enam ribu enam ratus delapan puluh lima rupiah*), yang terdiri dari:

- Anggaran Kantor Camat Long Ibis Rp. 6.889.524.217,00
- Anggaran Kantor Lurah Long Ibis Rp. 478.342.468,00

Anggaran pada tahun 2022 ini mampu terserap dan terealisasi sebesar Rp. 6.794.814.157,00 (*Enam milyar tujuh ratus sembilan puluh empat juta delapan ratus empat belas ribu seratus lima puluh tujuh rupiah*) atau terserap sebesar 92,21% dari seluruh total anggaran yang disediakan. Anggaran tersebut telah digunakan untuk membiayai belanja operasi sebesar Rp. 6.766.473.499,00 dan belanja modal sebesar Rp. 38.340.658,00 dan telah digunakan untuk merealisasikan 6 program, 14 kegiatan, dan 29 sub kegiatan pada kantor Kecamatan Long Ibis serta 3 program, 6 kegiatan, dan 12 sub kegiatan pada kantor Kelurahan Long Ibis.

Realisasi anggaran yang direncanakan dan dimanfaatkan untuk pencapaian sasaran organisasi dapat disajikan sebagai berikut:



Tabel 3.2.1.1
Realisasi Anggaran per Satuan
Kantor Camat Long Ibis Tahun 2022

No	Satuan	Program Kegiatan dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Output) Kegiatan (Output)	Target Kinerja dan Anggaran		Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran		Target Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran	
				K	Rp	K	Rp	K	Rp
1	2	3	4	5		6		7	
		Kelembagaan Long Ibis		100	1.311.254.237		1.311.254.237	100%	100%
1	Kelembagaan Kecamatan dan Desa	PROGRAM PENGHANGATAN PERSEKUTUAN AN DASAR KEMERDEKAAN	Kelembagaan Kecamatan dan Desa	70	3.422.467.237	70	3.381.476.024	100%	98,84%
		Pemerataan, Penguatan, dan Wawasan Wilayah Berkeadilan Daerah	Pemerataan, Penguatan, dan Wawasan Wilayah Berkeadilan Daerah	100	28.246.000	100	28.222.000	100%	99,97%
		Pemerataan, Penguatan, dan Wawasan Wilayah Berkeadilan Daerah	Pemerataan, Penguatan, dan Wawasan Wilayah Berkeadilan Daerah	1	1.111.000	1	1.029.000	100%	92,53%
		Pemerataan, Penguatan, dan Wawasan Wilayah Berkeadilan Daerah	Pemerataan, Penguatan, dan Wawasan Wilayah Berkeadilan Daerah	1	1.111.000	1	1.111.000	100%	100%
		Administrasi Keuangan Berkeadilan Daerah	Pemerataan, Penguatan, dan Wawasan Wilayah Berkeadilan Daerah	100	1.112.476.400	100	1.073.275.640	100%	96,54%
		Administrasi Keuangan Berkeadilan Daerah	Administrasi Keuangan Berkeadilan Daerah	100		100		100%	
		Administrasi Keuangan Berkeadilan Daerah	Administrasi Keuangan Berkeadilan Daerah	10	6.000.000.000	10	6.000.000.000	100%	100%
		Administrasi Keuangan Berkeadilan Daerah	Administrasi Keuangan Berkeadilan Daerah	100	1.073.275.640	100	1.073.275.640	100%	100%
		Administrasi Keuangan Berkeadilan Daerah	Administrasi Keuangan Berkeadilan Daerah	10	1.000.000	10	1.000.000	100%	100%



		Program dan Kegiatan yang Alokasi	Sub-Program, Sub-Kategori, dan Indikator	U1	Target	U2	Realisasi	Capaian	Realisasi
		Penelitian dan Pengembangan	Penelitian	12	100.000.000	10	100.000.000	100%	99,81%
		Penelitian dan Pengembangan	Penelitian	1	1.000.000	1	1.000.000	100%	100%
		Penelitian dan Pengembangan	Penelitian	1	1.000.000	1	1.000.000	100%	100%
		Penelitian dan Pengembangan	Penelitian	1	1.000.000	1	1.000.000	100%	100%
		Penelitian dan Pengembangan	Penelitian	1	1.000.000	1	1.000.000	100%	100%
		PROGRAM PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN PENELITIAN DESA	Penelitian dan Pengembangan	128	101.000.000	128	101.000.000	100%	99,81%
		Penelitian dan Pengembangan	Penelitian dan Pengembangan	12	101.000.000	12	101.000.000	100%	99,81%
		Penelitian dan Pengembangan	Penelitian dan Pengembangan	1	1.000.000	1	1.000.000	100%	100%
		Penelitian dan Pengembangan	Penelitian dan Pengembangan	116	100.000.000	116	100.000.000	100%	99,81%
		Penelitian dan Pengembangan	Penelitian dan Pengembangan	1	1.000.000	1	1.000.000	100%	100%
		Penelitian dan Pengembangan	Penelitian dan Pengembangan	1	1.000.000	1	1.000.000	100%	100%
1	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik di Kecamatan	PROGRAM PENYELANGSIAN DESA DAN PELAYANAN PUBLIK	Desa Sejahtera	78	100.000.000	80,36	100.000.000	100%	87,81%



		Penyelenggaraan Pemerintahan yang tidak Dipisahkan dari Unit Kerja Pelayanan Daerah yang ada di Kecamatan	Penyusunan Penyelenggara di Daerah Pemerintahan yang tidak Dipisahkan dari Unit Kerja Pelayanan Daerah yang ada di Kecamatan	100	111.276.000	100	111.276.000	100%	99,34%
		Kelembagaan Pemerintahan yang tidak Dipisahkan dari Unit Kerja Pelayanan Daerah yang ada di Kecamatan	Kelembagaan Pemerintahan yang tidak Dipisahkan dari Unit Kerja Pelayanan Daerah yang ada di Kecamatan	100	111.276.000	100	111.276.000	100%	99,34%
		Kelembagaan Daerah Pemerintahan yang Dipisahkan dengan Daerah	Kelembagaan Daerah Pemerintahan yang Dipisahkan dengan Daerah	100	110.290.000	100	110.290.000.00	100%	99,83%
		Kelembagaan Daerah Pemerintahan yang Dipisahkan dengan Daerah	Kelembagaan Daerah Pemerintahan yang Dipisahkan dengan Daerah	100	110.290.000	100	110.290.000	100%	99,83%
1.	Memnggi in Pengawasan Daerah yang Kecamatan	PROGRAM KOORDINASI KETERANGAN PADA KETERANGAN UMUM	Penyusunan kelembagaan pemerintah dan pemerintah yang tidak dipisahkan dengan kecamatan	95	111.838.000	95	106.246.000	100%	99,53%
		Kelembagaan Daerah Pemerintahan Kecamatan dan Kecamatan Daerah	Kelembagaan Daerah Pemerintahan di Kecamatan dan Kecamatan Daerah	100	104.100.000	100	104.100.000	100%	99,54%
		Kelembagaan Daerah Pemerintahan Kecamatan dan Kecamatan Daerah	Kelembagaan Daerah Pemerintahan di Kecamatan dan Kecamatan Daerah	100	104.100.000	100	104.100.000	100%	99,54%
		Kelembagaan Daerah Pemerintahan Kecamatan dan Kecamatan Daerah	Kelembagaan Daerah Pemerintahan di Kecamatan dan Kecamatan Daerah	100	1.420.000	100	1.420.000	100%	100%
		Kelembagaan Daerah Pemerintahan Kecamatan dan Kecamatan Daerah	Kelembagaan Daerah Pemerintahan di Kecamatan dan Kecamatan Daerah	100	1.420.000	100	1.420.000	100%	100%



4.2.2 ANALISIS KEUANGAN KAITANNYA DENGAN PENCAPAIAN KINERJA

Pada tahun anggaran 2022 Kantor Camat Long Iktis mendapatkan Alokasi Dana dari APBD Perubahan Kabupaten Paser sebesar Rp. 6.889.524.217,00 (*Enam milyar delapan ratus delapan puluh sembilan juta lima ratus dua puluh empat ribu dua ratus tujuh belas rupiah*), sedangkan anggaran APBD perubahan untuk kelurahan Long Iktis sebesar Rp. 478.342.468,00 (*Empat ratus tujuh puluh delapan juta tiga ratus empat puluh dua ribu empat ratus enam puluh delapan rupiah*). Sehingga total keseluruhan anggaran untuk Kecamatan dan Kelurahan Long Iktis pada Tahun Anggaran 2022 adalah Rp. 7.367.866.685,00 (*Tujuh milyar tiga ratus enam puluh tujuh juta delapan ratus enam puluh enam ribu enam ratus delapan puluh lima rupiah*).

Anggaran pada tahun 2022 ini mampu terecap dan terealisasi sebesar Rp. 6.794.814.157,00 (*Enam milyar tujuh ratus sembilan puluh empat juta delapan ratus empat belas ribu seratus lima puluh tujuh rupiah*) atau terecap sebesar 92,22% dari seluruh total anggaran yang disediakan. Anggaran tersebut telah digunakan untuk membiayai belanja operasi sebesar Rp. 6.766.473.499,00 dan belanja modal sebesar Rp. 28.340.658,00 dan telah digunakan untuk merealisasikan 6 program, 14 kegiatan, dan 29 sub kegiatan pada Kantor Camat Long Iktis serta 2 program, 6 kegiatan, dan 12 sub kegiatan pada Kantor Lurah Long Iktis.

Rincian ikhtisar realisasi anggaran target kinerja keuangan pada Kantor Camat Long Iktis dan Kantor Lurah Long Iktis sebagai berikut :



Tabel 3.2.1.1
Capaian Realisasi Anggaran Kecamatan Long Bitih
Tahun 2022

NO	PROGRAM/KEGIATAN/SUB-KEGIATAN	PAOK	REALISASI	CAPAIAN
		ANGGARAN	ANGGARAN	
		Rp	Rp	Rp
1	2	3	4	5
	Kecamatan Longbitih	6.888.554.217	6.351.178.389	82,75%
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PENERSTAHAN DAERAH KABUPATEN AGTA	3.421.967.597	4.281.470.004	25,24%
1	Pencapaian, Penguangan, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	20.349.888	20.332.288	99,93%
	Pencapaian Dokumen Pencapaian Perangkat Daerah	12.054.389	12.059.299	99,96%
	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	7.794.399	7.774.989	99,63%
2	Administrasi Kecamatan Perangkat Daerah	3.411.479.411	4.578.873.848	89,54%
	Pencapaian Capaian Perangkat LRA	4.021.540.753	4.388.227.886	89,24%
	Evaluasi dan Pelaksanaan Monev MPO	188.784.784	189.487.444	99,99%
	Kerjasama dan Penguangan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	2.198.988	2.298.988	104,53%
3	Administrasi Kabupaten Perangkat Daerah	4.988.768	6.258.768	99,48%
	Pencapaian dan Penguangan Administrasi Pemerintahan	4.988.768	6.258.768	99,48%
4	administrasi Umum Perangkat Daerah	108.555.548	108.373.838	99,83%
	Pencapaian Kompleks Daerah (Dink, Pemasangan, Bantuan Kerja)	1.187.888	1.187.888	100,00%
	Pengadaan Peralatan dan perlengkapan Kantor	48.291.774	48.291.774	100,00%
	Pencapaian Paket Logistik Umum	26.027.288	26.129.288	100,36%
	Pencapaian Ruang Kerja dan Pengadaan	2.879.418	2.879.418	100,00%
	Pengembangan Kapasitas Kelembagaan dan Kelembagaan (KLP)	17.781.888	18.421.888	98,04%
10	Pengadaan Barang Milik Daerah Pemangku Urusan Pemerintahan Daerah	14.872.888	14.472.888	87,89%
	Pengadaan Militer	14.872.888	14.472.888	87,89%
4	Pengadaan dan Penguangan Urusan Pemerintahan Daerah	184.270.462	178.523.918	94,17%



	Penyediaan Jasa Kesehatan Santitas Desa Tocha Uluak	40.776.452	34.823.000	85,40%
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	71.400.000	71.400.000	100,00%
1	Pembelajaran Kurikulum MIKIP Desaak Peningkatan Urusan Pemerintahan Desaak	34.114.258	31.624.258	92,70%
	Penyediaan Jasa Pendidikan Materi Pembelajaran PPK dan Kejuruan Kesehatan Desa Openwork and Capstone	1.287.270	4.341.270	337,79%
	Pembelajaran Praktikum dan Materi Lainnya	4.000.000	4.000.000	100,00%
	Pembelajaran Kejuruan: Kejuruan Kesehatan dan Pendidikan Lainnya	11.826.988	11.282.988	95,40%
	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAH DESA	111.710.300	114.400.300	102,33%
1	Kelembagaan, Efektivitas dan Kualitas Pelayanan dan Empowerment Pemerintahan Desa	111.210.300	114.400.300	102,82%
	Pelayanan Kelembagaan dan Kelembagaan Desa	1.421.000	1.421.000	100,00%
	Pelayanan Peningkatan Kualitas Materi dan Pengembangan Kelembagaan	11.170.000	11.170.000	100,00%
	Pelayanan Pelayanan, Pemeliharaan dan Pengembangan Ruang Desa Tahun Pertama dan Pengujian Kantor Desa	4.197.700	4.197.700	100,00%
	Pelayanan Kelembagaan Kelembagaan Kelembagaan Desa	91.421.600	91.421.600	100,00%
	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	154.750.000	146.270.000	94,52%
4	Peningkatan Urusan Pemerintahan yang Tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Pusat/Desaak yang ada di Komunitas	112.870.000	112.850.000	99,96%
	Kelembagaan Peningkatan Kualitas Pelayanan Masyarakat di WAWAK Komunitas	112.870.000	112.850.000	99,96%
10	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilaksanakan kepada Camat	141.880.000	173.340.000	122,18%
	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Tidak Dapat Dilaksanakan Tahun yang Dilaksanakan	141.880.000	173.340.000	122,18%
	PROGRAM KOORDINASI KELEMBAGAAN DAN KEPERTILIHAN UMUM	111.810.000	110.410.000	98,70%
11	Koordinasi Urusan Peningkatan Kelembagaan dan Kelembagaan Umum	109.110.000	107.710.000	98,72%



	Kelembagaan sebagai Kegiatan Penyelenggaraan Pemerintahan Tertentu Menurut Wilayah dan Jumlah Unit di Wilayah Kecamatan	74.000.000	74.000.000	100,00%
11	Kendaraan, Peralatan dan Fasilitas Perantara Daerah dan Fasilitas Kepala Daerah	7.450.000	7.450.000	100,00%
	Kendaraan sebagai Peralatan Daerah yang harus dan mempunyai di bidang Peningkatan Pelayanan, Pemeliharaan dan Pengawasan Kegiatan Pemerintahan Kepala Daerah	7.450.000	7.450.000	100,00%
	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PENSIKATAN UNICH	43.881.000	43.881.000	100,00%
12	Pembinaan dan Pengembangan Urusan Pemerintahan Urusan Kepala Daerah	43.881.000	43.881.000	100,00%
	Pembinaan dan Pengembangan dan Kegiatan lainnya dalam rangka Meningkatkan Kapasitas Pereksekutif, Pribadi dan Lainnya, dalam Urusan Pemerintahan Tertentu Tahun 1945 Pribadi Murni, Tanggung dan serta Pelaksanaan dan Pelaksanaan Kegiatan, Murni Murni Kepala Daerah	31.750.000	31.750.000	100,00%
	Pembinaan dan Pengembangan dan Kegiatan lainnya dalam rangka Meningkatkan Kapasitas Pereksekutif, Pribadi dan Lainnya, dalam Urusan Pemerintahan Tertentu Tahun 1945 Pribadi Murni, Tanggung dan serta Pelaksanaan dan Pelaksanaan Kegiatan, Murni Murni Kepala Daerah	12.131.000	12.131.000	100,00%
	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	67.887.400	67.887.000	99,99%
13	Kendaraan, Peralatan dan Fasilitas Penerimaan Desa	67.887.400	67.887.000	99,99%
	Kendaraan sebagai Peralatan Murni dan serta Pelaksanaan dan Pelaksanaan Kegiatan, Murni Murni Kepala Daerah	1.421.000	1.421.000	100,00%
	Pembinaan dan Pengembangan dan Kegiatan lainnya dalam rangka Meningkatkan Kapasitas Pereksekutif, Pribadi dan Lainnya, dalam Urusan Pemerintahan Tertentu Tahun 1945 Pribadi Murni, Tanggung dan serta Pelaksanaan dan Pelaksanaan Kegiatan, Murni Murni Kepala Daerah	66.466.400	66.466.000	99,99%

Tabel 3.2.3.2
Capaian Realisasi Anggaran Kelurahan Long Isir
Tahun 2022

NO	PROGRAM/KEGIATAN/ISIS/KEGIATAN	PAKE	REALISASI	CAPAIAN
		ANGGARAN	ANGGARAN	
		Rp	Rp	Rp
1	2	3	4	5



	Kelurahan Longkita	471.342,498	471.342,708	99,82%
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAIRAH KABUPATEN KOTA	294.138,718	299.627,948	101,87%
1	Administrasi Kecamatan Perangkat Daerah	101.104,888	102.044,148	100,93%
	Administrasi dan Pelaksanaan Kegiatan (APK)	101.104,888	102.044,148	100,93%
2	Administrasi Umum Perangkat Daerah	88.134,808	88.274,778	100,16%
	Penyusunan Anggaran Lokal (Dana Perimbangan, Bantuan Kerja)	1.487,208	1.487,208	100,00%
	Pembelian Paket Logistik Kantor	11.271,708	11.271,678	99,97%
	Pembelian Barang, Jasa dan Pelayanan	1.788,908	1.788,908	100,00%
	Pembelaksanaan Rapat Koordinasi dan Kerjasama (MKS)	45.587,808	45.587,808	100,00%
3	Pembinaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	5.775,808	5.775,808	100,00%
	Pengelolaan Fasilitas dan Mesin Kantor	5.775,808	5.775,808	100,00%
4	Pembinaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	15.308,118	15.883,118	103,76%
	Pembinaan Jasa Komunikasi, Sistem dan IT dan Lain-lain	15.308,118	15.883,118	103,76%
5	Pembinaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	14.169,008	14.169,008	100%
	Pembelaksanaan Fasilitas dan Mesin Kantor	14.169,008	14.169,008	100,00%
	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	184.148,788	183.978,788	99,93%
1	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	114.148,788	113.978,788	99,87%
	Penggiatan program masyarakat dalam bentuk musyawarah perencanaan & pelaksanaan	11.178,808	11.178,808	100,00%
	Koordinasi Masyarakat III Kelurahan	103.241,708	103.241,708	100,00%
	Pembina Kelurahan	11.728,288	11.558,288	98,59%

Dari hasil capaian kinerja keuangan diketahui bahwa ada satu sub kegiatan yang capaian kinerjanya 57,73% dikarenakan ada item rincian belanja yang tidak dapat direalisasikan yaitu belanja pembayaran pajak, bea, dan perizinan kendaraan dinas operasional lapangan. Hal ini dikarenakan surat kendaraan (STNK dan BPKB) tidak diketahui keberadaannya sehingga proses pembayaran pajak menjadi terkendala.

Kecamatan Long Isir menyadari bahwa masih ada kelemahan/kekurangan yang harus diperbaiki dan dilakukan untuk mencapai kinerja yang lebih baik. Untuk itu perlu dilakukan analisa



terhadap apa yang telah dilaksanakan guna mengetahui penyebab kekurangan/kegagalan tersebut sebagai umpan balik/feedback dari apa yang telah dan akan dilaksanakan.



BAB IV. PENUTUP

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) Kecamatan Long Ibis tahun 2022 ini merupakan pertanggung jawaban tertulis atas pelaksanaan tugas, fungsi dan penggunaan anggaran dalam rangka mewujudkan tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam dokumen Renstra 2021-2026 serta menggambarkan kinerja Kecamatan dan Kelurahan Long Ibis selama tahun 2022. Kinerja yang telah dicapai sebagai bahan evaluasi dan bahan pengambilan kebijakan lebih lanjut sehingga kinerja yang akan datang semakin meningkat.

4.1 KESIMPULAN

Pencapaian kinerja Kantor Camat dan Kantor Lurah Long Ibis Tahun Anggaran 2022 dalam realisasi keuangan mencapai 92,23%. Dari hasil pencapaian tersebut dapat disimpulkan bahwa kinerja dan anggaran pada Kantor Camat Long Ibis telah dilaksanakan dengan baik, efektif dan efisien. Secara umum tidak ada hambatan dan kendala yang berarti dalam pencapaian target kinerja dan keuangan.

4.2 PERMASALAHAN

Esberapa permasalahan yang menjadi perhatian Kecamatan Long Ibis, antara lain:

- 1) Dokumen perencanaan masih perlu ditingkatkan kualitasnya;
- 2) Penataan pegawai yang masih harus disesuaikan dengan kebutuhan dan analisis jabatan;
- 3) Terbatasnya anggaran yang tersedia untuk mendukung penyelenggaraan pelayanan di Kecamatan.

4.3 SARAN

Adapun kebijakan langkah strategi yang akan dilakukan guna perbaikan/peningkatan kinerja Kecamatan Long Ibis antara lain sebagai berikut:



- 1) Meningkatkan kompetensi sumber daya aparatur sesuai dengan kebutuhan yang semakin berkembang serta mengoptimalkan pemanfaatan sarana dan prasarana guna peningkatan kualitas pelayanan kepada masyarakat.
- 2) Melakukan koordinasi yang bersinergi.
- 3) Memanfaatkan kemajuan teknologi dan informasi untuk menggalakan digitalisasi pelayanan dalam rangka efisiensi dan efektifitas pelayanan.
- 4) Melakukan review dan evaluasi terhadap dokumen-dokumen perencanaan serta dipublikasikan guna memenuhi kriteria penilaian SAKIP.

Dengan dipenuhinya langkah strategi tersebut diharapkan pelayanan kepada masyarakat semakin berkualitas dan target sasaran IKU dapat dicapai secara maksimal.

Demikian Laporan Kinerja Instansi Pemerintah ini disusun sebagai cerminan dari rangkaian kegiatan Kecamatan dan Kelurahan Long Isis pada Tahun Anggaran 2022 dan semoga laporan ini bermanfaat bagi kita semua. Aamiin.

Long Isis, Februari 2022

Kecamatan Long Isis, 4

Amin, SE
Bendahara T.I.I
NIP. 19660705 198703 1 007



LAMPIRAN

I. Perjanjian Kinerja Tahun 2022



KABUPATEN LONG DIS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini, sebagai Kepala Desa yang telah diangkat dan ditunjuk oleh Pemerintah Kabupaten Long Dis yang berkedudukan di bawah ini :

Nama : **ARMAN SA**
 Jabatan : **Kepala Desa**
 Kecamatan : **BUKAYAMA** Kabupaten

Nama : **RI FACHRULHAQ**
 Jabatan : **Kepala Desa**
 Kecamatan : **BUKAYAMA** Kabupaten

Menyatakan bahwa/ dan/ menyatakan dengan ikhlas yang sebenarnya akan melaksanakan tugas/ dan/ melaksanakan tugas sebagai Kepala Desa/ dan/ Kepala Desa yang telah diangkat dan ditunjuk oleh Pemerintah Kabupaten Long Dis yang berkedudukan di bawah ini :

Menyatakan akan melaksanakan tugas/ dan/ melaksanakan tugas sebagai Kepala Desa/ dan/ Kepala Desa yang telah diangkat dan ditunjuk oleh Pemerintah Kabupaten Long Dis yang berkedudukan di bawah ini :

**KABUPATEN
LONG DIS**



RI FACHRULHAQ

Menyatakan : **Januari 2022**

**KABUPATEN
LONG DIS**



ARMAN SA
Kepala Desa
Kecamatan BUKAYAMA



**PERENCANAAN KEBERLAJUTAN 2023
KANTOR CAMAT LONG DAJ**

No.	Strategi	Indikator Kinerja	Target
1.	Memastikan ketersediaan supply perikanan	jumlah ikan yang dipasarkan perikanan yang ada di Kecamatan Long Daj dan 20% dari 2022 Maksimalisasi CAP dan 100% perikanan	9
2.	Meningkatkan kualitas ikan	sertifikasi produk perikanan	10
3.	Meningkatkan kualitas ikan yang dijual	harga ikan	12
4.	Meningkatkan harga ikan	penjualan ikan perikanan yang ada di Kecamatan Long Daj	14%

Program	Kegiatan	Anggaran	RPB	
1. Program Peningkatan Produktivitas Perikanan Kecamatan Long Daj	1. Pemantauan Pengembangan dan Dokumentasi Perikanan Daerah	20.200.000	2000	
	2. Monitoring Struktur Perikanan Daerah	2.254.000.000	30000	
	3. Administrasi Pengembangan Perikanan Daerah	1.500.000	2000	
	4. Administrasi Laporan Pengembangan Perikanan Daerah	1.779.000	2000	
	5. Pengawasan dan Monev Peningkatan Perikanan Kecamatan Long Daj	10.000.000	2000	
	6. Pemantauan dan Peningkatan Perikanan Kecamatan Daerah	100.000.000	30000	
	7. Pemantauan Peningkatan Perikanan Kecamatan Daerah	60.000.000	20000	
	8. Pemantauan dan Peningkatan Perikanan Kecamatan Daerah	10.000.000	2000	
	2. Program Pengembangan Perikanan dan Peningkatan Produktivitas	1. Pengembangan Perikanan Kecamatan Long Daj Maksimalisasi CAP dan 100% Perikanan Daerah	10.000.000	2000



II. Form Pengukuran Kinerja 2022

PENGUKURAN KINERJA TAHUN 2022 CAMAT LONG BISS

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	PERSENTASE
1	Meningkatnya akuntabilitas kinerja pemerintahan	Nilai Evaluasi SAPPT dan Inaplikasi	0	0	100%
2	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik di Kecamatan	Nilai RCU	40	42,56	106,4%
3	Meningkatnya Anggaran Daerah Yang Komplit	Angka Komplitas	42	44,5	106%
4	Meningkatnya peran lembaga kemasyarakatan dan/atau organisasi	Persentase desak/batasdes yang memiliki lembaga kemasyarakatan	100%	100%	100%

Long Biss, 30 Desember 2022
CAMAT LONG BISS


SALAH
KORUM 172
NIP. 196203019812011001



PENGLUKUTAN KINERJA TAHUN 2022
SEKRETARIS CAMAT LONG ISID

NO.	BAHARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	PERSYARAFAN
1	Meningkatnya nilai indeks kepuasan pelayanan sekretariat	Nilai indeks kepuasan pelayanan sekretariat	70	70	100%

Long Isid, 30 Desember 2022

Sekretaris Camat Long Isid,

HUSEIN A. SAS
Pembina / P.2

HP: 099720281 07202 8 018



**PENGELOMBAN KINERJA TAHUN 2022
KASUBAG UMUM DAN KEPEDAWALAN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	PERSENTASE
1	Tertata laksana Administrasi Keuangan Pyangkep Daerah	Persentase risiko-risiko capaian IKJ dengan nilai >40	70%	70%	100%
2	Tertata laksana Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase risiko capaian Indeks Kepuasan Masyarakat	70	70	100%
3	Terdapatnya barang inventaris peralatan dan mesin dalam kondisi baik	Persentase barang inventaris peralatan dan mesin dalam kondisi baik	100%	100%	100%
4	Terdapatnya jasa pemrosesan Urusan Pemerintah Daerah	Persentase jasa pemrosesan Urusan Pemerintah Daerah yang selesai/dilakukan	100%	100%	100%
5	Terdapatnya barang, mesin, dan peralatan Pemrosesan Urusan Pemerintah Daerah	Persentase barang inventaris dalam kondisi baik	90%	87%	96%

Long Bina, 30 Desember 2022

Kasubag Pengembangan dan Humas

HANA LESTARI, SH

Tempat : III

HP : 08113000000000000000



PENCERAIAN KEMERJA TAHUN 2022
KERSUBDAS PROGRES DAN RELANSI

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	PERSENTASE
1	Terwujudnya pelayanan pemerintahan yang baik	jumlah Dokumen Keuangan Tersebut Diterima (Dokumen, surat, nota, surat, surat, surat, surat)	7 dokumen	6 dokumen	85%
2	Terlaksananya evaluasi kinerja pemerintah	jumlah laporan evaluasi kinerja pemerintah daerah (LKD, R, Laporan Kerja, RPP, Laporan YPTDA)	7 dokumen	6 dokumen	85%
3	Terwujudnya gaji dan tunjangan ASN	jumlah Gaji dan Tunjangan ASN yang dibayarkan	12 bulan	14 bulan	116%
4	Terlaksananya koordinasi dan pelaksanaan Anggaran APBD SPP, SPPE, BOPing	jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Anggaran APBD SPP, SPPE, BOPing	20 dokumen	20 dokumen	100%
5	Terwujudnya layanan keuangan Akhri tahun APBD dan Laporan Hasil Realisasi Pelaksanaan Anggaran Keuangan Akhri tahun APBD	jumlah laporan keuangan Akhri tahun APBD dan laporan hasil koordinasi pelaksanaan laporan keuangan Akhri tahun APBD, Laporan realisasi keuangan 12 BUL, CATR, 1 BUL, Program 2 bul	12 laporan	12 laporan	100%

Long Bira, 30 Desember 2022

Kelembing Program dan Keuangan

INDAHRIYANTI, S

Praktisi / B1

NIK. 300002 20 1903 2 002



PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2022
KAS) KEBERADAAN MASYARAKAT

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	PERSYARAF
1	Tertelaksananya Program Pemertahanan yang dilaksanakan seperti Camat	Persentase pelaksanaan urusan pemerintahan yang dilaksanakan seperti Camat	100%	100%	100%
2	Tertelaksananya Pelayanan Masyarakat Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah layanan masyarakat melalui layanan pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan	100 orang	100 orang	100%

Long Bera, 30 Desember 2022

Ket. Kecamatan Long Bera


KORPRI
KORPRI
KORPRI
KORPRI



**PENGUKURAN KINERJA TAHUN 2022
KABUPATEN PESISIR BARU**

NO	ISU/ASPEK STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	PERSENTASE
1.	Efektivitas pelayanan perijinan melalui pelayanan online di website Kecamatan sesuai prosedur	Jumlah dokumen pelayanan yang diterbitkan	250 (dokumen)	1553 (dokumen)	100%
2.	Kelengkapan, Kualitas, Waktu, Kelangkaan dan Kualitas Misi/visi dalam rangka Menempatkan Penguatan Perilaku, Peningkatan Kualitas Hidup Desa Serta sebagai indikator tahun 2022, Pelaksanaan Misi/visi Long Isia serta Penguatan dan Peningkatan Kualitas Misi/visi Kecamatan sebagai indikator	Jumlah Pembiayaan RRT di Tingkat Kecamatan	3 kegiatan	4 kegiatan	621%
3.	Keefektifitasan Perencanaan, Pelaksanaan dan Penguatan Rincin Desa serta Percepatan dan Penguatan Desa Desa sesuai ketentuan	Jumlah paket kerja desa	1 kegiatan	-	-

Long Isia, 30 Desember 2022

Kantor Kecamatan dan
Kependudukan

GENDI APALPA

Pejabat / WA

NIP. 19601101 198702 1 000



FENGLUKURAN KINERJA TAHUN 2022
KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	PERSENTASIH
1.	Terlaksananya Kegiatan Upaya Penyelenggaraan Ketertarikan dan Kemegahan Limas sesuai peraturan	Persentase Kegiatan Upaya penyelenggaraan Ketertarikan dan Kemegahan Limas	100%	100%	100%
2.	Terlaksananya Kegiatan Penetapan dan Pengalihan Peruntukan (Berkas) Peruntukan Kepala Daerah untuk pemukiman	Persentase Kegiatan Penetapan dan Pengalihan Peruntukan Daerah dan Peruntukan Kepala Daerah	100%	100%	100%
3.	Terlaksananya Pembinaan Kesehatan, Air, Suku, dan Budaya, Unit Kegiatan, Ruk, dan Galangan, Lainnya, Guna Mewujudkan Sabilas Kemanan Lokal, Regional, dan Nasional	Jumlah kegiatan pembinaan yang dilaksanakan	1 kegiatan	1 kegiatan	100%

Long Bua, 30 Desember 2022

Kasi Ketertarikan dan Ketertiban



RIHARD SIAU
Pangkat PAJ 7/BK

NIP. 20631220.5000011.001



PENGUKURAN KINERJA TAHUN 2022
KASI PEMBUDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

NO.	SARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	PERSENTASI
1	Terselenggaranya Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah desa yang mengupadi Lurah Desa	5.000	-	-
2	Terselenggaranya Peningkatan Keuangan Desa dan Peningkatan Asas Desa	Jumlah Desa yang Disetujui dalam rangka Peningkatan Keuangan Desa dan Peningkatan	77 desa	77 desa	100%
3	Terselenggaranya Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	Jumlah desa yang mengupadi pemilihan	7 desa	7 desa	100%
4	Terselenggaranya Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah dan Bimbingan di Desa	Jumlah Union Desa Yang Terakreditasi	28 union	77 union	30%

Long Bina, 30 Desember 2022

Kasi Pembudayaan
Masyarakat dan Desa

Des. RIDA HUSNY NIM
Pondok TIK / KLP

HP: 08569903 199312 1 801



III. Form Rencana Aksi 2022

RENCANA AKSI 2022
KEMENTERIAN AGAMA

Kategori Kegiatan	Kategori Sub-Kategori	Tipe Kegiatan		Indikator Kinerja	Anggaran	Kategori Kegiatan	Tipe Kegiatan				KIP					
		Struktural	Manajerial				1	2	3	4						
Kegiatan Operasional	Kegiatan Operasional	Struktural	Manajerial	Indikator Kinerja	Anggaran	Kategori Kegiatan	1	2	3	4	KIP					
												1	2	3	4	5
												1	2	3	4	5
												1	2	3	4	5
												1	2	3	4	5
												1	2	3	4	5
												1	2	3	4	5
												1	2	3	4	5
												1	2	3	4	5
												1	2	3	4	5



PROGRAM PENYELIDIKAN PENERBITAN DAN PELAKSANAAN PUBLIK	Misi Substansi Kegiatan Pelayanan Masyarakat	20	Induk		20.000.000							
Pengembangan Dana Persewaan yang tidak Dididirikan oleh DPLK atau Berwujud Tanah yang ada di Kecamatan	Pencapaian Pengembangan Dana Persewaan yang tidak Dididirikan oleh DPLK atau Berwujud Tanah yang ada di Kecamatan	10	Renc		8.000.000	Kor. Persewa						
Pelaksanaan Kegiatan Pelayanan Masyarakat dan Pelayanan Publik	Jumlah layanan pelayanan yang diberikan	10	Admone	pelaksanaan pelayanan publik	8.000.000	Kor. Persewa	1	1	1	1		
Pelaksanaan Dana Persewaan yang Dididirikan Berwujud Tanah	Pencapaian pelaksanaan Dana Persewaan yang Dididirikan Berwujud Tanah	10	Renc		14.000.000	Kor. Persewa						
Pelaksanaan Dana Persewaan yang Tidak Berwujud Tanah yang Dapat Dijual	Misi Kegiatan Pelayanan: Pelayanan Jasa yang Dapat Dijual	2	Kepala	Pelaksanaan kegiatan pelayanan publik	14.000.000	Kor. Persewa	1	1	1	1		
PROGRAM PENYELIDIKAN PENERBITAN DAN PELAKSANAAN PUBLIK	Pencapaian pelayanan publik dan layanan yang berkaitan di wilayah kecamatan	10	Renc		20.000.000							
Kendaraan Operasional Pengembangan dan Pemeliharaan Fasilitas	Pencapaian Kendaraan Operasional Pengembangan dan Pemeliharaan Fasilitas	10	Renc		20.000.000							
Kendaraan Berwujud Tanah yang Tidak Dididirikan oleh DPLK atau Berwujud Tanah	Jumlah layanan pelayanan yang diberikan	1	Kepala	Pelaksanaan kegiatan pelayanan publik dan layanan yang berkaitan di wilayah kecamatan	8.000.000	Kor. Persewa	1	1	1	1		
Kendaraan Persewaan dan Sewaan Persewaan Berwujud Tanah Persewaan	Pencapaian Kendaraan Persewaan dan Sewaan Persewaan Berwujud Tanah Persewaan	10	Renc		4.000.000							
Kendaraan/Gedung Berwujud Tanah yang Tidak Dididirikan oleh DPLK atau Berwujud Tanah yang Dapat Dijual	Jumlah layanan pelayanan yang diberikan/pelayanan yang dilaksanakan	1	Kor	Pelaksanaan kegiatan pelayanan publik dan layanan yang berkaitan di wilayah kecamatan	8.000.000	Kor. Persewa	1	1	1	1		
PROGRAM PENYELIDIKAN PENERBITAN DAN PELAKSANAAN PUBLIK	Pencapaian layanan publik yang dapat dipertanggungjawabkan di wilayah kecamatan	10	Renc		2.000.000							
Pengembangan Dana Persewaan Berwujud Tanah	Jumlah layanan yang dilaksanakan	1	Kepala		2.000.000							



Program: Pemberdayaan Masyarakat dan Desa; Subprogram: Pemberdayaan Masyarakat Desa; Kegiatan: Pemberdayaan Masyarakat Desa; Subkegiatan: Pemberdayaan Masyarakat Desa; Lokasi: Kecamatan Long Iria; Kabupaten: Kabupaten Long Iria	Penyusunan: RUP, RP, RPHD, RPKM, RPKM, RPKM	3	100	Melakukan: Penyusunan program kegiatan RUP, RPHD, RPKM, RPKM	1.812.000	100%									
Program: Pemberdayaan Masyarakat dan Desa; Subprogram: Pemberdayaan Masyarakat Desa; Kegiatan: Pemberdayaan Masyarakat Desa; Subkegiatan: Pemberdayaan Masyarakat Desa; Lokasi: Kecamatan Long Iria; Kabupaten: Kabupaten Long Iria	Penyusunan: RUP, RP, RPHD, RPKM, RPKM, RPKM	4	100	Melakukan: penyusunan program kegiatan RUP, RPHD, RPKM, RPKM	1.233.000	100%									
PROGRAM: PENGEMBANGAN KAWASAN PERKOTAAN DAN PERDESAHAN	Penyusunan: RUP, RP, RPHD, RPKM, RPKM, RPKM	5	100		2.233.000										
Kegiatan: Pengabdian Masyarakat; Subkegiatan: Pengabdian Masyarakat; Lokasi: Kecamatan Long Iria; Kabupaten: Kabupaten Long Iria	Penyusunan: RUP, RP, RPHD, RPKM, RPKM, RPKM	18	100		1.233.000										
Program: Pemberdayaan Masyarakat dan Desa; Subprogram: Pemberdayaan Masyarakat Desa; Kegiatan: Pemberdayaan Masyarakat Desa; Subkegiatan: Pemberdayaan Masyarakat Desa; Lokasi: Kecamatan Long Iria; Kabupaten: Kabupaten Long Iria	Penyusunan: RUP, RP, RPHD, RPKM, RPKM, RPKM	20	100	Melakukan: penyusunan program kegiatan RUP, RPHD, RPKM, RPKM	1.000.000	100%									
Program: Pemberdayaan Masyarakat dan Desa; Subprogram: Pemberdayaan Masyarakat Desa; Kegiatan: Pemberdayaan Masyarakat Desa; Subkegiatan: Pemberdayaan Masyarakat Desa; Lokasi: Kecamatan Long Iria; Kabupaten: Kabupaten Long Iria	Penyusunan: RUP, RP, RPHD, RPKM, RPKM, RPKM	1	100	Melakukan: penyusunan program kegiatan RUP, RPHD, RPKM, RPKM	1.233.000	100%	1	1	1	1	1	1	1	1	1

PROGRAM/KEGIATAN	DIREKSI/LOKASI	TARGET	RENCANA	REALISASI	PERCENTASE	INDIKATOR	INDIKATOR	INDIKATOR	INDIKATOR	INDIKATOR
KEGIATAN PENGABDIAN MASYARAKAT		100	100							
KEGIATAN PENGABDIAN MASYARAKAT		100	100							
KEGIATAN PENGABDIAN MASYARAKAT		100	100							
KEGIATAN PENGABDIAN MASYARAKAT		100	100							
KEGIATAN PENGABDIAN MASYARAKAT		100	100							
KEGIATAN PENGABDIAN MASYARAKAT		100	100							
KEGIATAN PENGABDIAN MASYARAKAT		100	100							
KEGIATAN PENGABDIAN MASYARAKAT		100	100							



No	Uraian Kegiatan	Volume	Satuan	Uraian Sasaran	Nilai Anggaran	Status	1	2	3	4	5	6	7
1	Penyediaan Bahan Baku	100	kg	Penyediaan bahan baku untuk keperluan administrasi	1.000.000								
2	Penyediaan Bahan Baku	100	kg	Penyediaan bahan baku untuk keperluan administrasi	1.000.000								
3	Penyediaan Bahan Baku	100	kg	Penyediaan bahan baku untuk keperluan administrasi	1.000.000								
4	Penyediaan Bahan Baku	100	kg	Penyediaan bahan baku untuk keperluan administrasi	1.000.000								
5	Penyediaan Bahan Baku	100	kg	Penyediaan bahan baku untuk keperluan administrasi	1.000.000								
6	Penyediaan Bahan Baku	100	kg	Penyediaan bahan baku untuk keperluan administrasi	1.000.000								
7	Penyediaan Bahan Baku	100	kg	Penyediaan bahan baku untuk keperluan administrasi	1.000.000								
8	Penyediaan Bahan Baku	100	kg	Penyediaan bahan baku untuk keperluan administrasi	1.000.000								
9	Penyediaan Bahan Baku	100	kg	Penyediaan bahan baku untuk keperluan administrasi	1.000.000								
10	Penyediaan Bahan Baku	100	kg	Penyediaan bahan baku untuk keperluan administrasi	1.000.000								
11	Penyediaan Bahan Baku	100	kg	Penyediaan bahan baku untuk keperluan administrasi	1.000.000								
12	Penyediaan Bahan Baku	100	kg	Penyediaan bahan baku untuk keperluan administrasi	1.000.000								
13	Penyediaan Bahan Baku	100	kg	Penyediaan bahan baku untuk keperluan administrasi	1.000.000								
14	Penyediaan Bahan Baku	100	kg	Penyediaan bahan baku untuk keperluan administrasi	1.000.000								
15	Penyediaan Bahan Baku	100	kg	Penyediaan bahan baku untuk keperluan administrasi	1.000.000								
16	Penyediaan Bahan Baku	100	kg	Penyediaan bahan baku untuk keperluan administrasi	1.000.000								
17	Penyediaan Bahan Baku	100	kg	Penyediaan bahan baku untuk keperluan administrasi	1.000.000								
18	Penyediaan Bahan Baku	100	kg	Penyediaan bahan baku untuk keperluan administrasi	1.000.000								
19	Penyediaan Bahan Baku	100	kg	Penyediaan bahan baku untuk keperluan administrasi	1.000.000								
20	Penyediaan Bahan Baku	100	kg	Penyediaan bahan baku untuk keperluan administrasi	1.000.000								





IV. Form Hasil Evaluasi Kinerja Triwulan

Laporan Realisasi Kinerja Triwulan Laporan Keuangan (Tahunan IV)
Kantor Camat Long Bitis Tahun 2022

Kode	Uraian Akun (Kategori Akun / Sub Akun)	Keterangan (Kategori Akun / Sub Akun)	Kategori Akun (Kategori Akun / Sub Akun)	Kinerja Triwulan (Kategori Akun / Sub Akun)				Kinerja Triwulan (Kategori Akun / Sub Akun)	Kinerja Triwulan (Kategori Akun / Sub Akun)	Kinerja Triwulan (Kategori Akun / Sub Akun)	Kinerja Triwulan (Kategori Akun / Sub Akun)	Kinerja Triwulan (Kategori Akun / Sub Akun)	Kinerja Triwulan (Kategori Akun / Sub Akun)
				Target	Realisasi	Realisasi (%)	Realisasi (Rp)						
11.1.1.1.1.1.1	Saluran Perantara (Kategori Akun / Sub Akun)												
11.1.1.1.1.1.2	Saluran Perantara (Kategori Akun / Sub Akun)												
11.1.1.1.1.1.3	Saluran Perantara (Kategori Akun / Sub Akun)												
11.1.1.1.1.1.4	Saluran Perantara (Kategori Akun / Sub Akun)												
11.1.1.1.1.1.5	Saluran Perantara (Kategori Akun / Sub Akun)												
11.1.1.1.1.1.6	Saluran Perantara (Kategori Akun / Sub Akun)												
11.1.1.1.1.1.7	Saluran Perantara (Kategori Akun / Sub Akun)												
11.1.1.1.1.1.8	Saluran Perantara (Kategori Akun / Sub Akun)												
11.1.1.1.1.1.9	Saluran Perantara (Kategori Akun / Sub Akun)												
11.1.1.1.1.1.10	Saluran Perantara (Kategori Akun / Sub Akun)												
11.1.1.1.1.1.11	Saluran Perantara (Kategori Akun / Sub Akun)												
11.1.1.1.1.1.12	Saluran Perantara (Kategori Akun / Sub Akun)												
11.1.1.1.1.1.13	Saluran Perantara (Kategori Akun / Sub Akun)												
11.1.1.1.1.1.14	Saluran Perantara (Kategori Akun / Sub Akun)												
11.1.1.1.1.1.15	Saluran Perantara (Kategori Akun / Sub Akun)												
11.1.1.1.1.1.16	Saluran Perantara (Kategori Akun / Sub Akun)												
11.1.1.1.1.1.17	Saluran Perantara (Kategori Akun / Sub Akun)												
11.1.1.1.1.1.18	Saluran Perantara (Kategori Akun / Sub Akun)												
11.1.1.1.1.1.19	Saluran Perantara (Kategori Akun / Sub Akun)												
11.1.1.1.1.1.20	Saluran Perantara (Kategori Akun / Sub Akun)												
11.1.1.1.1.1.21	Saluran Perantara (Kategori Akun / Sub Akun)												
11.1.1.1.1.1.22	Saluran Perantara (Kategori Akun / Sub Akun)												
11.1.1.1.1.1.23	Saluran Perantara (Kategori Akun / Sub Akun)												
11.1.1.1.1.1.24	Saluran Perantara (Kategori Akun / Sub Akun)												
11.1.1.1.1.1.25	Saluran Perantara (Kategori Akun / Sub Akun)												
11.1.1.1.1.1.26	Saluran Perantara (Kategori Akun / Sub Akun)												
11.1.1.1.1.1.27	Saluran Perantara (Kategori Akun / Sub Akun)												
11.1.1.1.1.1.28	Saluran Perantara (Kategori Akun / Sub Akun)												
11.1.1.1.1.1.29	Saluran Perantara (Kategori Akun / Sub Akun)												
11.1.1.1.1.1.30	Saluran Perantara (Kategori Akun / Sub Akun)												



No	Indikator Kinerja Utama (IKU)	Indikator Kinerja Utama (IKU)	Uraian	Target	Realisasi	Uraian	Target	Realisasi	Uraian	Target	Realisasi	Uraian	Target	Realisasi	Uraian	Target	Realisasi
1	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
5	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
6	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
7	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
8	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
9	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
10	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
11	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
12	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
13	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
14	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
15	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
16	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
17	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
18	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
19	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
20	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%




V. A. Daftar Penghargaan yang Diraih

Sepanjang tahun 2022 Kecamatan Long Irii meraih banyak prestasi membanggakan, diantaranya sebagai berikut:

- 1) Juara 1 Lomba Kampung KB tingkat provinsi Kalimantan Timur (Kampung KB Olung Lestari);
- 2) Lima (5) besar terbaik pemenang Semarak Penguatan Kampung Keluarga Berkualitas Terbaik Tingkat Nasional (Kampung KB Olung Lestari);
- 3) Juara 2 Inovasi Teknologi Tepat Guna (TTG) tingkat Kabupaten Paser tahun 2022 di Kecamatan Muara Komam;
- 4) Juara 1 Posyantekdes tingkat Kabupaten Paser tahun 2022 di Kecamatan Muara Komam;
- 5) Juara 1 Teknologi Tepat Guna (TTG) Unggulan tingkat Kabupaten Paser tahun 2022 di Kecamatan Muara Komam;
- 6) Juara 1 Produk Unggulan pada Lomba TTG tingkat Kabupaten Paser tahun 2022 di Kecamatan Muara Komam;
- 7) Juara 2 Lomba Kebersihan Lingkungan tingkat Kabupaten Paser tahun 2022 (Desa Sekirou Jaya).



B. Indikator Kinerja Utama (IKU) SKPD

 FEMERINTAH KABUPATEN PASIR KECAMATAN LONG IKIS <small>Jalan Garuda Raya - Kelurahan 3 - Kecamatan Long Ikis - Kabupaten Pasir Pengaraian - Sumatera Utara - 55151</small>	
KEPUTUSAN CAMAT LONG IKIS NOMOR / 06 T.011/S 2023	
TENTANG	
PELITAAN INDIKATOR KEMERINTAN UTAMA REJIMINGAN KECAMATAN LONG IKIS KABUPATEN PASIR TAHUN 2023	
CAMAT LONG IKIS KABUPATEN PASIR	
Mandiri	<ol style="list-style-type: none"> 1. Salah satu yang terkandung pada Pasal 100 ayat 1 huruf a Peraturan Bupati Kabupaten Pasir Pengaraian Nomor 100/P.B. Kabupaten Pasir Pengaraian Tahun 2023 2. Salah satu yang terkandung pada Pasal 100 ayat 1 huruf b Peraturan Bupati Kabupaten Pasir Pengaraian Nomor 100/P.B. Kabupaten Pasir Pengaraian Tahun 2023
Asisten	<ol style="list-style-type: none"> 1. Salah satu yang terkandung pada Pasal 100 ayat 1 huruf a Peraturan Bupati Kabupaten Pasir Pengaraian Nomor 100/P.B. Kabupaten Pasir Pengaraian Tahun 2023 2. Salah satu yang terkandung pada Pasal 100 ayat 1 huruf b Peraturan Bupati Kabupaten Pasir Pengaraian Nomor 100/P.B. Kabupaten Pasir Pengaraian Tahun 2023 3. Salah satu yang terkandung pada Pasal 100 ayat 1 huruf c Peraturan Bupati Kabupaten Pasir Pengaraian Nomor 100/P.B. Kabupaten Pasir Pengaraian Tahun 2023 4. Salah satu yang terkandung pada Pasal 100 ayat 1 huruf d Peraturan Bupati Kabupaten Pasir Pengaraian Nomor 100/P.B. Kabupaten Pasir Pengaraian Tahun 2023 5. Salah satu yang terkandung pada Pasal 100 ayat 1 huruf e Peraturan Bupati Kabupaten Pasir Pengaraian Nomor 100/P.B. Kabupaten Pasir Pengaraian Tahun 2023 6. Salah satu yang terkandung pada Pasal 100 ayat 1 huruf f Peraturan Bupati Kabupaten Pasir Pengaraian Nomor 100/P.B. Kabupaten Pasir Pengaraian Tahun 2023



1.1.1	Penetapan lokasi, perencanaan, pengesahan dan penilaian/terima kasih terhadap realisasi program/kegiatan pembangunan di Kecamatan Seputih Matene Kecamatan Long Isai Kabupaten Aceh Tenggara
1.1.2	Salah satu upaya dalam meningkatkan kualitas jasa/layanan KIN-PTU dengan upaya bersama Kepala Wilayah-Kelurahan dan Pemerintah Kabupaten Aceh Tenggara dalam meningkatkan Capaian Kerja Kecamatan Long Isai Kabupaten Aceh Tenggara
1.1.3	Menyediakan pelayanan/kegiatan/kegiatan lainnya kepada masyarakat dalam rangka peningkatan kinerja/layanan
1.1.4	Keberhasilan dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab

Mengetahui dan Menyetujui
Kepala Kecamatan Long Isai



SAH S. S. S. S. S.
Kecamatan Long Isai Kabupaten Aceh Tenggara

LOKASI DAN WILAYAH KERJA (KAWILKOR) FUNGSI MANAJEMEN (FMAN) DAN PELAKSANAAN PROGRAM (PPLAKS) DI KANTOR CAMAT LONG ISAI

INDUKSI KEMERDEKAAN TANI (IKTAN) 2025 BERKAITAN DENGAN BUDIDAYA DAN PENGALAMAN PADI

REVISI KAWILKOR

Awal
Baru
Perubahan

1. **Perencanaan** dan **pelaksanaan** kegiatan di Kecamatan Long Isai Kabupaten Long Isai.
2. **Perencanaan** dan **pelaksanaan** kegiatan di Kecamatan Long Isai Kabupaten Long Isai.
3. **Perencanaan** dan **pelaksanaan** kegiatan di Kecamatan Long Isai Kabupaten Long Isai.
4. **Perencanaan** dan **pelaksanaan** kegiatan di Kecamatan Long Isai Kabupaten Long Isai.
5. **Perencanaan** dan **pelaksanaan** kegiatan di Kecamatan Long Isai Kabupaten Long Isai.
6. **Perencanaan** dan **pelaksanaan** kegiatan di Kecamatan Long Isai Kabupaten Long Isai.
7. **Perencanaan** dan **pelaksanaan** kegiatan di Kecamatan Long Isai Kabupaten Long Isai.
8. **Perencanaan** dan **pelaksanaan** kegiatan di Kecamatan Long Isai Kabupaten Long Isai.
9. **Perencanaan** dan **pelaksanaan** kegiatan di Kecamatan Long Isai Kabupaten Long Isai.
10. **Perencanaan** dan **pelaksanaan** kegiatan di Kecamatan Long Isai Kabupaten Long Isai.

Awal

1. **Perencanaan** dan **pelaksanaan** kegiatan di Kecamatan Long Isai Kabupaten Long Isai.
2. **Perencanaan** dan **pelaksanaan** kegiatan di Kecamatan Long Isai Kabupaten Long Isai.
3. **Perencanaan** dan **pelaksanaan** kegiatan di Kecamatan Long Isai Kabupaten Long Isai.
4. **Perencanaan** dan **pelaksanaan** kegiatan di Kecamatan Long Isai Kabupaten Long Isai.
5. **Perencanaan** dan **pelaksanaan** kegiatan di Kecamatan Long Isai Kabupaten Long Isai.
6. **Perencanaan** dan **pelaksanaan** kegiatan di Kecamatan Long Isai Kabupaten Long Isai.
7. **Perencanaan** dan **pelaksanaan** kegiatan di Kecamatan Long Isai Kabupaten Long Isai.



<p>Terdapat 3 (tiga) jenis kegiatan yang dilaksanakan, yaitu:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Mengikuti kegiatan "Pasar Minggu, Adik dan Sejahtera di Village Market" 2. Mengikuti kegiatan "Buku Perencanaan yang Baik dan Baik sebagai penunjang yang berkualitas" 3. Mengikuti kegiatan "Kelas Kesehatan" 	<p>Menyusun dan melaksanakan kegiatan yang berkaitan dengan kesehatan masyarakat.</p>	<p>Menyusun dan melaksanakan kegiatan yang berkaitan dengan kesehatan masyarakat.</p>	<p>Menyusun dan melaksanakan kegiatan yang berkaitan dengan kesehatan masyarakat.</p>	<p>Menyusun dan melaksanakan kegiatan yang berkaitan dengan kesehatan masyarakat.</p>
<p>Menyusun dan melaksanakan kegiatan yang berkaitan dengan kesehatan masyarakat.</p>	<p>Menyusun dan melaksanakan kegiatan yang berkaitan dengan kesehatan masyarakat.</p>	<p>Menyusun dan melaksanakan kegiatan yang berkaitan dengan kesehatan masyarakat.</p>	<p>Menyusun dan melaksanakan kegiatan yang berkaitan dengan kesehatan masyarakat.</p>	<p>Menyusun dan melaksanakan kegiatan yang berkaitan dengan kesehatan masyarakat.</p>



<p>NPM MISI TUJUAN</p>	<p>1. Meningkatkan peran, fungsi, dan pelayanan masyarakat 2. Meningkatkan kualitas pelayanan masyarakat yang efektif dan efisien melalui pemanfaatan yang profesional 3. Meningkatkan dan memperbaiki 4. Meningkatkan dan memperbaiki</p>		
<p>SAKSIAN REKORSAKSI</p>	<p>INSTRUMEN/KELEMBAGAAN</p>	<p>FORMULA</p>	<p>INDIKATOR/INSTRUMEN/KELEMBAGAAN</p>
<p>Meningkatkan pelayanan masyarakat Meningkatkan dan memperbaiki Meningkatkan dan memperbaiki</p>	<p>Peraturan Daerah Kabupaten Long Irah Keputusan Kepala Kecamatan Long Irah Keputusan Kepala Desa Long Irah</p>	<p>Kualitas dan kuantitas pelayanan masyarakat Kuantitas dan kualitas pelayanan masyarakat</p>	<p>1. Jumlah pelayanan masyarakat 2. Jumlah pelayanan masyarakat 3. Jumlah pelayanan masyarakat</p>





SOP Penyusunan Laporan Kinerja :

<p>Kelembagaan Fungsi dan Tugas Fungsi dan Tugas Fungsi dan Tugas Struktur Organisasi Matriks SOP / Perencanaan RPTMP</p>	<p>Struktur Organisasi Fungsi dan Tugas Fungsi dan Tugas Fungsi dan Tugas Struktur Organisasi Matriks SOP / Perencanaan RPTMP</p>	<p>Kelembagaan Fungsi dan Tugas Fungsi dan Tugas Fungsi dan Tugas Struktur Organisasi Matriks SOP / Perencanaan RPTMP</p>	<p>Kelembagaan Fungsi dan Tugas Fungsi dan Tugas Fungsi dan Tugas Struktur Organisasi Matriks SOP / Perencanaan RPTMP</p>	<p>Kelembagaan Fungsi dan Tugas Fungsi dan Tugas Fungsi dan Tugas Struktur Organisasi Matriks SOP / Perencanaan RPTMP</p>	<p>Kelembagaan Fungsi dan Tugas Fungsi dan Tugas Fungsi dan Tugas Struktur Organisasi Matriks SOP / Perencanaan RPTMP</p>	<p>Kelembagaan Fungsi dan Tugas Fungsi dan Tugas Fungsi dan Tugas Struktur Organisasi Matriks SOP / Perencanaan RPTMP</p>	<p>Kelembagaan Fungsi dan Tugas Fungsi dan Tugas Fungsi dan Tugas Struktur Organisasi Matriks SOP / Perencanaan RPTMP</p>
<p>Kelembagaan Fungsi dan Tugas Fungsi dan Tugas Fungsi dan Tugas Struktur Organisasi Matriks SOP / Perencanaan RPTMP</p>	<p>Kelembagaan Fungsi dan Tugas Fungsi dan Tugas Fungsi dan Tugas Struktur Organisasi Matriks SOP / Perencanaan RPTMP</p>	<p>Kelembagaan Fungsi dan Tugas Fungsi dan Tugas Fungsi dan Tugas Struktur Organisasi Matriks SOP / Perencanaan RPTMP</p>	<p>Kelembagaan Fungsi dan Tugas Fungsi dan Tugas Fungsi dan Tugas Struktur Organisasi Matriks SOP / Perencanaan RPTMP</p>	<p>Kelembagaan Fungsi dan Tugas Fungsi dan Tugas Fungsi dan Tugas Struktur Organisasi Matriks SOP / Perencanaan RPTMP</p>	<p>Kelembagaan Fungsi dan Tugas Fungsi dan Tugas Fungsi dan Tugas Struktur Organisasi Matriks SOP / Perencanaan RPTMP</p>	<p>Kelembagaan Fungsi dan Tugas Fungsi dan Tugas Fungsi dan Tugas Struktur Organisasi Matriks SOP / Perencanaan RPTMP</p>	<p>Kelembagaan Fungsi dan Tugas Fungsi dan Tugas Fungsi dan Tugas Struktur Organisasi Matriks SOP / Perencanaan RPTMP</p>



No.	Uraian Kegiatan	Pelaksana				Mula Dulu			
		Seluruh	Kelembagaan dan Pelaksanaan	Sub-Bag Program & Inovasi	Camat	Manajemen/Informasi	Waktu	(diapori)	(tipe)
1.	Melakukan analisis kondisi awal terdapat					Survei dan SCLM	3 bulan	Agenda Komunitas	
2.	Penyusunan RUP					Profil dan Penyelenggaraan RUP LKIP	1 bulan	1 bulan	
3.	Melakukan data dan melakukan					1 bulan	2 bulan	1 bulan	
4.	Melakukan dan melakukan data					1 bulan	1 bulan	1 bulan yang tidak	
5.	Melakukan dan membuat LKIP					1 bulan	1 bulan	Draf LKIP yang sudah dibuat dan di kirim ke Camat	
6.	Melakukan LKIP					1 bulan	1 bulan	1 bulan	
7.	Melakukan LKIP yang sudah ditanda tangani Camat, dan diserahkan ke Kabupaten dan Kabupaten Kabupaten dan Kabupaten Kabupaten					1 bulan	1 bulan	LKIP yang sudah ditanda tangani Camat	
8.	(Kegiatan)								



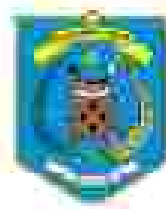
SOP Mekanisme Pengumpulan Data Kinerja

 <p>PEMERINTAH KABUPATEN PANGKEP KANTOR CAMAT LONG ISAI Jl. Negeri KM01 Kecamatan Long Isai Kecamatan Pangkep Kabupaten Pangkep Sulawesi Selatan</p>		<p>Revisi: _____ Tanggal Revisi: _____ Tanggal: 04 Maret 2022 Nomor: 001 Nama File: SOP Mekanisme Pengumpulan Data Kinerja</p>						
<p>Tujuan</p> <p>1. Penyusunan Laporan Kinerja Tahunan 2022 dan Laporan Pertanggungjawaban Kinerja Tahunan 2022 2. Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Kinerja Tahunan dan Laporan Pertanggungjawaban Kinerja Tahunan 2022 3. Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Kinerja Tahunan dan Laporan Pertanggungjawaban Kinerja Tahunan 2022</p>		<p>Kondisi Pelaksanaan</p> <p>1. Tersedianya data kinerja</p>						
<p>Kelembagaan</p> <p>SOP Mekanisme Pengumpulan Data Kinerja SOP Mekanisme Pengumpulan Data Kinerja (KIP) SOP Mekanisme Pengumpulan Data Kinerja (KIP)</p>		<p>Prosedur Pelaksanaan</p> <p>1. Penyusunan laporan kinerja dengan menggunakan sistem</p>						
<p>Prinsip</p> <p>1. Prinsip: Transparansi, Akuntabilitas, dan Pertanggungjawaban</p>		<p>Kelembagaan dan Prosedur</p> <p>1. Laporan kinerja</p>						
<p>ALUR PROSEDUR PELAKSANAAN</p>								
No.	Aksi/Deskripsi	Prosedur			Sistem Baku			Catatan
		Langkah	Sublangkah	Uraian	Kelembagaan	Waktu	Uraian	
1	Menyusun laporan kinerja dengan menggunakan sistem	1	1	Menyusun laporan kinerja dengan menggunakan sistem	1	1 hari	Menyusun laporan kinerja dengan menggunakan sistem	
2	Menyusun laporan kinerja dengan menggunakan sistem	2	2	Menyusun laporan kinerja dengan menggunakan sistem	2	1 hari	Menyusun laporan kinerja dengan menggunakan sistem	
3	Menyusun laporan kinerja dengan menggunakan sistem	3	3	Menyusun laporan kinerja dengan menggunakan sistem	3	1 hari	Menyusun laporan kinerja dengan menggunakan sistem	
4	Menyusun laporan kinerja dengan menggunakan sistem	4	4	Menyusun laporan kinerja dengan menggunakan sistem	4	1 hari	Menyusun laporan kinerja dengan menggunakan sistem	
5	Menyusun laporan kinerja dengan menggunakan sistem	5	5	Menyusun laporan kinerja dengan menggunakan sistem	5	1 hari	Menyusun laporan kinerja dengan menggunakan sistem	


 Tanggal: 4 Maret 2022
 Long Isai
 001/2022
 001/2022



SK Tim Penyusunan LKjIP Tahun 2022



SK
TIM PENYUSUN LKjIP
KANTOR CAMAT LONG IKIS
TAHUN 2022



PEMERINTAH KABUPATEN PASER KECAMATAN LONG IKIS

II, Nagari Panjara – Kupas Ria, 01 Kecamatan Long Ikis Kab. Paser
Telepon (0543) 523-0210 - Kode Pos 76202

KEPUTUSAN CAMAT LONG IKIS NOMOR : 05 TAHUN 2022

TENTANG

PEMBENTUKAN TIM PENYUSUN LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH PADA PEMERINTAH KANTOR CAMAT LONG IKIS TAHUN 2022

CAMAT LONG IKIS

Menimbang

- a. bahwa dalam rangka meningkatkan pelaksanaan pemerintahan yang lebih berdayaguna, bersih, dan bertanggung jawab, dipandang perlu adanya Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;
- b. bahwa Laporan Kinerja Instansi Pemerintah merupakan perwujudan atas pelaksanaan tugas yang diamban serta meningkatkan tingkat keberhasilan maupun kemandirian organisasi sebagai bagian perbaikan pada perencanaan organisasi;
- c. bahwa untuk menjamin kelancaran pelaksanaan penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah tahun 2022 dipandang perlu membentuk Tim Penyusun Laporan Kinerja Instansi Pemerintah pada Kantor Camat Long Ikis yang ditetapkan dengan Keputusan Camat Long Ikis.

Meningat

1. Undang-undang Nomor 27 tahun 1959 tentang Penetapan Undang-undang Nomor 5 dewan tahun 1957 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II di Kalimantan sebagai Undang-undang;
2. Undang-undang Nomor 7 tahun 2002 tentang Pembentukan Daerah Penajara Paser Utara di Provinsi Kalimantan Timur sebagai Undang-undang;
3. Undang-undang Nomor 32 tahun 2004 tentang Pemerintah Daerah;
4. Undang-undang Nomor 33 tahun 2004 tentang



- Perubahan Kerjasama antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah.
5. Peraturan Pemerintah Nomor 58 tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah.
 6. Peraturan Pemerintah Nomor 49 tahun 2007 tentang Perubahan Nama Kabupaten Pasa menjadi Kabupaten Pasa.
 7. Peraturan Pemerintah Nomor : 79 Tahun 2005, tentang Pedoman Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah.
 8. Instruksi Presiden Republik Indonesia Nomor : 9 Tahun 1998, Tentang Penyelenggaraan Penyelenggaraan Aparatur Negara.
 9. Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor : 8 Tahun 1999, Tentang Lembaga Administrasi Negara.
 10. Instruksi Presiden Republik Indonesia Nomor : 7 Tahun 1999, Tentang Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.
 11. Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor : 239/IX/6-8/2003, Tentang Pedoman Penyusunan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.

- Memperhatikan :
1. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 tahun 2010 Tentang Pedoman Penyusunan Pelaporan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.
 2. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2010 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.
 3. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 55 tahun 2014 Tentang Petunjuk Teknis Penyusunan Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Revisi Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

MEMUTUSKAN :

Menetapkan

- PERTAMA** : Menisbatkan Tim Penyusun Laporan Kinerja Instansi Pemerintah pada Kantor Camat Long Jira Tahun 2022, dengan susunan keanggotaan ini sebagaimana terdapat dalam Lampiran Keputusan ini.
- KEDUA** : Tim dimaksud pada Diktum PERTAMA Keputusan ini bertugas



- a. Melakukan persiapan-persiapan yang berhubungan dengan pelaksanaan penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah pada Kantor Camat Long Isir Tahun 2022;
 - b. Mengkoordinasikan dan mengintegrasikan bahan-bahan/data yang diperlukan dalam rangka penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah pada Kantor Camat Long Isir Tahun 2022;
 - c. Memeriksa dan menyetujui Laporan Kinerja Instansi Pemerintah pada Kantor Camat Long Isir Tahun 2022.
- KETIGA** Dalam melaksanakan tugasnya, Tim sebagaimana dimaksud dalam Diktum PERTAMA Keputusan ini bertanggung jawab dan melaporkan hasil kerjanya kepada Camat Long Isir.
- KEEMPAT** Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan dengan ketentuan akan ditinjau kembali apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penempatannya.

Ditetapkan di : Long Isir
Pada Tanggal : 02 Januari 2023



Terdapat ditandatangani kepada Yth.:

1. Bupati Paser di Tana Paser
2. Ketua DPRD Kabupaten Paser di Tana Paser
3. Sekretaris Daerah Kabupaten Paser di Tana Paser
4. Kepala Bappeda Kabupaten Paser di Tana Paser
5. Inspektur Kabupaten Paser di Tana Paser
6. Yang bersangkutan untuk dilaksanakan
7. Assip.



Lampiran Keputusan Camat Long Isid

Nomor : 05 Tahun 2022

Tanggal : 02 Januari 2022

Tentang : Pembentukan Tim Penyusun Laporan Kinerja Instansi Pemerintah pada Pemerintah Kantor Camat Long Isid Tahun 2022

**SUSUNAN DAN KEANGGOTAAN TIM PENYUSUN
LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH PADA PEMERINTAH
KANTOR CAMAT LONG ISID TAHUN 2022**

- Supervisi : Camat
- Kepa : Sekretaris Camat
- Sekretaris : Kasubbag Program dan Kemasyarakatan
- Anggota :
1. Alimul, NRM
2. Iwan Dwi Arsyanto
3. Anggita Afrida
4. Dedy Ayo Fikriani

Dibuatkan di : Long Isid
Pada Tanggal : 02 Januari 2022

